Sollentuna

Information om ansökan om godkännande för enskild huvudman att bedriva en fristående förskola i Sollentuna kommun

Innehåll

Ansök om godkännande att bedriva fristående förskola 3
Tillfällen som en ansöka ska lämnas in till kommunen 3
Väsentliga ändringar som kräver ett nytt godkännande av huvudman 3
Väsentliga ändringar som inte kräver ett nytt godkännande av huvudman 3
Vem kan ansöka? 4
Innan du ansöker 4
Så här ansöker du 4
Sollentunas granskning av din ansökan 5
Personerna som granskas i en ägar- och ledningsprövning 5
Förutsättningar för att uppfylla relevanta lagar och regler för verksamheten 6
De ekonomiska förutsättningarna 6
Lämplighet 6
Inga negativa följder på långsikt 6
Demokrativillkoren 6
Huvudmannens ansvar för utbildning 6
Ansökan kan göras med eller utan lokal 7
Avsiktsförklaring när en befintlig förskola ska få en ny huvudman (dvs. nytt organisationsnummer) 7
Om huvudman ingår i en koncern 7
När kommissionsavtal finns 8
Kommunens egen inhämtning av uppgifter för bedömning av ekonomiska förutsättningar m.m. 8

Ägar- och ledningsprövning....8
Ansökan och tillhörande bilagor skickas in till Utbildningskontoret....9
Uppgifter utöver det som anges här eller i e-tjänsten....9
Checklista över bilagor....10
Endast aktuella bilagor....10
Gemensamma bilagor för alla typer av huvudmän....10
E-postadress och postadress....11
Handläggning av ärendet....11
Tips för snabbare hantering av ansökan:....12
Innan du skickar in din ansökan, kontrollera att:....12
Om förvaltningen skickar ut en begäran om komplettering....12
Tiden efter kommuns godkännande att driva den fristående förskolan....13
Sollentuna kommun är tillsynsmyndighet....13
Huvudmannen måste starta sin verksamhet inom två år....13
Anmälan om förändringar inom ägar- och ledningsgruppen....13
Egenkontroll av verksamheten....13
Blanketter....14
Lagar, regler och andra styrdokument....14
Dokument och länkar....14

Ansök om godkännande att bedriva fristående förskola

Vill du starta en fristående förskola i Sollentuna kommun? Då behöver du ansöka om godkännande som enskild huvudman. När du gör en sådan ansökan måste du även lämna in en anmälan om prövning av ägar- och ledningsgruppen för att ansökan ska vara komplett. En ansökan som inte är komplett kan inte beviljas.

Tillfällen som en ansöka ska lämnas in till kommunen

En ansökan om godkännande av enskild huvudman måste lämnas för varje förskoleenhet som du vill starta.

Väsentliga ändringar som kräver ett nytt godkännande av huvudman

Du måste även göra en ny ansökan om godkännande som enskild huvudman om du redan tidigare har ett godkännande för en viss förskola men kommer att göra vissa väsentliga ändringar i verksamheten. De väsentliga förändringar som kräver en helt ny ansökan om godkännande av verksamhet är:

- Förskolan får en ny huvudman och därmed nytt organisationsnummer. nytt organisationsnummer
- Förskolan byter lokaler, utökar lokalerna eller gör omfattande renoveringar som kräver ombyggnation.

Kommunens ansökan om godkännande av enskild huvudman är i vissa fall förenklad, till exempel när ansökan föranleds av väsentliga ändringar i verksamheten som kan hänvisas till lokaler och den enskilda huvudmannen har inom det senaste året genomgått en ägar- och ledningsprövning som har avslutats utan anmärkning. Då behöver inte huvudmannen skicka in någon anmälan för prövning av ägar- och ledningskretsen som bilaga. Utbildningskontoret kan dock begära in en sådan anmälan om det bedöms nödvändigt under handläggningen av ärendet.

Ansökan som orsakas av att förskolan kommer att få en ny huvudman och därmed nytt organisationsnummer kräver alltid en fullständig ansökan, dvs. inklusive anmälan om prövning av ägar- och ledningskretsen. (Om förskolans huvudman är oförändrat, dvs. organisationsnumret är oförändrat, men den juridiska huvudmannen får en ny ägare, behöver endast en anmälan för prövning av ägar- och ledningskretsen lämnas in till kommunen).

Väsentliga ändringar som inte kräver ett nytt godkännande av huvudman

Det finns även vissa väsentliga ändringar i verksamheten som endast kräver att huvudman gör en anmälan till kommunen. Kommunens granskning av ändringarna måste vara avslutad innan ändringarna träder i kraft.

Exempel på väsentliga ändringar som i regel **inte kräver** en helt ny ansökan om godkännande av huvudman att bedriva den fristående förskolan är:

1. Förskolan ändrar sitt namn
2. En ändring av maximala platsantal för verksamheten
3. Lokalerna genomgår en mindre renovering (dvs. en renovering som inte kräver ombyggnad)
4. Införande av ny pedagogik (till exempel förskolan blir en montessoriförskola)
5. Införande eller borttag av konfessionellt inslag
6. Eventuella andra ändringar som förskolan gör, som inte är specificerade här.

Dessa väsentliga ändringar anmäls till Sollentuna kommun på en särskild blankett, ”Anmälan av vissa väsentliga verksamhetsändringar SAMT anmälan av enskild huvudmans årliga inlämning av årsredovisning”. I vissa fall kommer kommunen vid behov att begära in mer information och eventuella andra kompletteringar efter anmälan.

Vem kan ansöka?

Enskilda får godkännas att bedriva en fristående förskola:

1) Bolag
2) Föreningar
3) Stiftelser
4) Registrerade trossamfund
5) Enskilda individer

Huvudmannen måste vara registrerad hos Boverket och godkänd för F-skatt av Skatteverket.

Tänk på att en ansökan måste göras per förskola som huvudmannen vill driva. Detta betyder att en huvudman som vill starta till exempel tre förskolor måste göra tre ansökningar, en för varje förskola.

Innan du ansöker

Innan du ansöker om godkännande för att bedriva fristående verksamhet måste du ta reda på all information som är relevant för förskolan och försäkra dig om att verksamheten uppfyller de krav som finns.

Dessutom måste verksamheten vara registrerat hos Skatteverket och Bolagsverket.

Vidare måste du även ha ett av kommunen godkänt bygglov om lokalen inte är klar än, alternativt ha anmält lokalen till avdelningen för miljö- och hälsoskydd via deras e-tjänst om verksamheten ska bedrivas i en redan befintlig lokal. Detta gäller även om du ska överta en befintlig förskola i kommunen, om övertagandet innebär att verksamheten kommer att drivas under ett nytt organisationsnummer efter övertagandet.

En anmälan till Sollentuna kommuns avdelningen för miljö- och hälsoskydd via deras e-tjänst måste också göras för matservering.

Så här ansöker du

Skicka in en komplett ansökan minst fyra månader före önskat startdatum. Du ska göra ansökan på kommunens blankett för ansökan om godkännande att bedriva fristående förskola i Sollentuna. Du ska även använda kommunens blankett för anmälan av ägar- och ledningsprövning som ska vara en bilaga till din ansökan om godkännande.

Utbildningskontoret har som avsikt att ha en handläggningstid på högst fyra månader, för utredning av ansökan ska vara högst fyra månader. Handläggningstiden börjar räknas från datumet då din inlämnade ansökan anses vara komplett. Utbildningsnämnden kan inte bevilja en ansökan som inte är komplett.

För att vara komplett måste din ansökan uppfylla alla följande kriterierna:

- Samtliga frågor som ställs i ansökan måste besvaras på det avsedda stället, som oftast är en svarsruta i ansökan. Tomma svarsrutor eller rutor där svaret innehåller hänvisningar till annan text, bild eller dylikt kommer att tolkas som att ansökan inte är komplett. Bilagor ska vara tydligt markerade så att det framgår vad de är. Kommunen utredningsansvar omfattar inte att försöka att leta fram den information som efterfrågas bland inlämnade handlingar.
- Ansökan måste vara underskriven/godkänd av behörig/a firmatecknare. Behörigheten för firmatecknare måste intygas.
- Alla bilagor som kommunen har efterfrågat måste finnas med i ansökan.
- En ansökan om godkännande att driva förskola måste även innehålla en anmälan för prövning av ägar- och ledningskretsen, som görs på en separat blankett som kommunen tillhandahåller. Ärendet för ansökan om godkännande är inte komplett om inte även anmälan om ägar- och ledningsprövning är komplett.

En komplett ansökan främjar alla! Ärendet utreds mer effektivt och du får på så vis ett snabbare svar.

Ansökningsblankett och övriga andra blanketter hittar du på Tillståndsguiden på www.sollentuna.se.

Om du har några frågor angående blanketterna kan du kontakta enheten för myndighetsutövning på Utbildningskontoret.

Sollentunas granskning av din ansökan

När du ansöker om godkännande som huvudman granskar Sollentuna kommun hur huvudmannen lever upp till de lagarkrav och regler som finns för verksamheten. Bland annat prövar vi följande:

1) Att verksamheten har förutsättningar för att uppfylla relevanta lagar och regler för verksamheten
2) Demokrativillkor för verksamheten,
3) Den juridiska personens lämplighet att driva en förskola
4) De ekonomiska förutsättningarna som den juridiska personen har att bedriva förskolan, både vid tiden för ansökan och under tiden som förskolan bedrivs.

Kommunen gör även en prövning av huvudmannens ägar- och ledningskrets.

Personerna som granskas i en ägar- och ledningsprövning

Följande personer ingår i en ägar- och ledningsgrupp:

- verkställande direktör och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten, det vill säga faktisk företrädare
- styrelseledamöter och styrelsesuppleanter
- bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag
- personer som genom ett direkt eller indirekt ägande (ägande i flera led) har ett väsentligt inflytande över verksamheten.
- Personer som är verkliga huvudmän.

Förutsättningar för att uppfylla relevanta lagar och regler för verksamheten

Den enskilda huvudmannen måste ha förutsättningarna för att uppfylla relevanta lagar och regler för verksamheten. Detta innebär att ägar- och ledningsgruppen måste ha de kompetenser som krävs, vilket prövas i ägar- och ledningsprövningen, men även att huvudmannen kan driva en verksamhet med lämpliga lokaler, tillfredställande kvalitet på utbildningen som erbjuds, mm.

De ekonomiska förutsättningarna

Kommunen granskar de ekonomiska förutsättningar för huvudmannens bolag eller förening som ska enligt lagstiftningen ha ekonomiska förutsättningar att bedriva verksamhet, både vid tiden för ansökan och under tiden som förskolan bedrivs.

Personerna som ingår i ägar- och ledningskretsen är också en del av den juridiska huvudmannen. Granskningen av deras ekonomiska förutsättningar sker i samband med ägar- och ledningsprövningen som kommunen gör.

Lämplighet

Lämpligheten för både huvudmannens juridiska person samt för de personer som ingår i huvudmannens ägar- och ledningsgrupp granskas.

Några exempel på olämplighet hos huvudmannens bolag eller förening kan vara:

- ekonomisk misskötsamhet
- att man inte betatalt skatt
- att man har ägnat sig åt brottslighet eller
- att man har bedrivit, eller bedriver, en verksamhet med stora brister,

Granskning av lämpligheten av personerna i ägar- och ledningskretsen granskas i samband med ägar- och ledningsprövning.

Inga negativa följder på långsikt

Kommunen granskar även att den blivande förskolan inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för de kommunala förskolorna i Sollentuna.

Demokrativillkoren

Kommunen kontrollerar att verksamhet följer samhällets grundläggande värderingar om respekt för alla människor lika värde och enskildas grundläggande fri och rättigheter.

Huvudmannens ansvar för utbildning

Förutom de krav som ställs på enskild huvudman gällande ekonomiska förutsättningar, lämplighet, mm, har huvudmannen också ett ansvar för utbildningen.

Alla huvudmän som har godkänts för en viss förskola har ansvar för att den förskolan genomför utbildning på verksamheten i enlighet med:

- bestämmelserna i skollagen
- föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen
- bestämmelser och regler för utbildningen som kan finnas i andra lagar
- lokala styrdokument som gäller för verksamheten.

Det innebär bland annat att huvudmannen ska ha ett kvalitetsarbete som kan visa att de nationella målen för verksamheten uppfylls. Utbildningen ska:

- följas upp
- utvärderas
- utvecklas.

Huvudmannen ansvarar också för att verksamhetens utbildning:

- är likvärdig för alla som deltar i utbildning enligt skollagen, och
- vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet

Ansökan kan göras med eller utan lokal

Om du ansöker utan lokal ska du inkomma med uppgifter om lokalen senast en månad innan beräknat startdatum för verksamheten. Vid en sådan ansökan kommer du endast att kunna få ett så kallat villkorat beslut där du godkänns som huvudman för en viss förskola under förutsättning att den framtida lokalen kommer att granskas i enlighet med skollagen och Sollentuna kommuns bestämmelser.

Om den framtida lokalen inte uppfyller de kraven som finns i Sollentuna kommun för att anses vara en lämplig lokal för en förskola (till exempel de nödvändiga tillstånd, såsom bygglov, godkännande från brandskyddsmyndighet, m.m.) på startdatumet för verksamheten som finns i beslutet, gäller inte längre godkännandet. Om det är ett villkorat beslut kommer detta att tydligt framgå i beslutet om godkännande som du får från Utbildningsnämnden i Sollentuna.

Avsiktsförklaring när en befintlig förskola ska få en ny huvudman (dvs. nytt organisationsnummer)

En huvudman som ska överta en befintlig förskola måste lämna in en avsiktsförklaring från den huvudman som har det befintliga godkännandet att bedriva förskolan. I avsiktsförklaring ska framgå att:

- den nuvarande huvudmannens önskar att överlåta förskolan under förutsättning att Utbildningsnämnden beviljar ett godkännande till den nya huvudmannen, och
- den nuvarande huvudmannen är medveten om att sitt godkännande som huvudman kommer att upphöra det datum då ett eventuellt godkännande lämnas till den sökande huvudmannen.

Avsiktsförklaringen ska vara undertecknad av behörig firmatecknare och intyg om att personen är firmatecknare ska bifogas.

Om huvudman ingår i en koncern

I de fall huvudmannen ingår i en koncern granskas även moderbolaget och eventuella andra bolag inom koncernen med betydande inflyttande, dvs. mer än 10% av rösterna eller motsvarande (dock inte intresseföretag). Det samma gäller även för föreningar som ingår i en koncern.

Dessa bolag (eller föreningar) granskas på samma sätt som huvudmannen granskas. En ägar- och ledningsprövning måste lämnas per bolag.

När kommissionsavtal finns

När huvudmannen har ett kommissionärsförhållande som regleras i ett skriftligt kommissionärsavtal ska detta anges på blanketten under ”Övriga upplysningar som är viktiga för utbildningsnämnden att känna till”, och en kopia av avtalet ska bifogas.

Ett kommittentbolag har vanligtvis endast inflytande över det uppdrag som kommissionärsbolaget utför och omfattas därför normalt inte av kommunens granskning. Vid behov kan kommunen ändå begära in uppgifter om kommittentbolaget. Om kommunen bedömer att kommittentbolaget har ett betydande inflytande över kommissionärsbolaget kan bolaget behöva lämna in en anmälan för ägar- och ledningsprövning.

Ovanstående gäller även för föreningar som har ett kommissionärsförhållande.

Kommunens egen inhämtning av uppgifter för bedömning av ekonomiska förutsättningar m.m.

Utbildningskontoret kan hämta in uppgifter rörande den juridiska huvudmannen, och dess ägar- och ledningskrets, från bland annat:

- Polismyndigheten
- Bolagsverket
- Kronofogdemyndigheten
- Skatteverket
- företag som erbjuder kreditupplysningar.

Ägar- och ledningsprövning

Dessutom måste kommunen göra en ägar- och ledningsprövning i samband med din ansökan om godkännande. Denna prövning går beskrivs närmare i ett eget informationsblad. Anmälan för att begära in prövning av ägar- och ledningskretsen har en egen blankett som ska lämnas in som bilaga till en ansökan om godkännande av enskild huvudman att bedriva en förskola i Sollentuna.

Enligt gällande lagstiftning måste huvudmannen ha förutsättningar för att uppfylla relevanta lagar och regler för verksamheten. Ägar- och ledningsgruppen ingår i den juridiska huvudman och deras gemensamma kunskaper och erfarenheter som måste uppfylla detta krav. Det gäller kunskap om skolförfattningar, kravet på insikt och kunskap om arbetsrättsliga och arbetsmiljörättsliga regler.

Vidare krävs kunskap om de ekonomiska regelverk som styr associationsformen, t.ex. årsredovisningslagen och aktiebolagslagen.

Även lämplighetsbedömningen ingår i ägar- och ledningsprövningen. Kommunen granskar viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas. I detta ingår även en ekonomisk granskning av de personer som ingår i ägar- och ledningsgruppen.

Endast ägare som har ett väsentligt inflytande i ett aktiebolag, dvs. ägare som representerar mer än 10 procent av det röstberättigade aktiekapitalet, anses ingå i en ägar- och ledningsgrupp.

Föreningar och stiftelser har inga ägare varför prövningen där som utgångspunkt kommer att omfatta endast ledningsgruppen, dvs. styrelsen.

Om huvudman ingår i en koncern
I de fall huvudmannen ingår i en koncern granskas även moderbolaget och eventuella andra bolag inom koncernen med betydande inflyttande, dvs. mer än 10% av rösterna eller motsvarande (dock inte intresseföretag).

Det samma gäller även för föreningar som ingår i en koncern.

Dessa bolag (eller föreningar) granskas på samma sätt som huvudmannen granskas. En ägar- och ledningsprövning måste lämnas per bolag.

När kommissionsavtal finns
När huvudmannen har ett kommissionärsförhållande som är reglerat i ett skriftligt kommissionärsavtal ska detta anges på blanketten under rubriken ”*Övriga upplysningar som är viktiga för utbildningsnämnden att känna till*”. En kopia på kommissionärsavtalet ska inlämnas som bilaga.

Även kommittentbolaget anses ha en betydande inflytande hos kommissionärsbolaget och ska därför granskas av kommunen.

Detta gäller även för föreningar som har ett kommissionärsförhållande.

Ansökan och tillhörande bilagor skickas in till Utbildningskontoret

En ansökan om godkännande av huvudman att bedriva förskola måste för varje förskola om huvudman vill driva.

Ansökan för godkännande och anmälan för prövning av ägar- och ledningskretsen ska fyllas i elektroniskt och undertecknas av behörig firmatecknare. Undertecknad ansökan och anmälan, inklusive bilagor, ska skannas och skickas in digitalt i pdf-format till: utbildningsnamnden@sollentuna.se

De kan även skickas in som brev till adressen som finns på blanketterna.

Uppgifter utöver det som anges här eller i e-tjänsten

Sollentuna kommun kan kräva ytterligare uppgifter från den sökande huvudmannen än vad som anges här eller i Sollentunas e-tjänst för att ansöka om godkännande för en enskild huvudman att bedriva förskola.

Sollentuna kommun kan även i speciella fall medge undantag från kraven för en ansökan om godkännande, om huvudmannen har fått ett sådant medgivande beviljat innan ansökan om godkännande lämnas in till kommunen. Bedömningen av undantag är individuell och kommunen är restriktiv när det gäller att medge undantag.

Checklista över bilagor

Endast aktuella bilagor

Observera att samtliga bilagor måste innehålla aktuella uppgifter. Till exempel ska registreringsbeviset från Skatteverket vara maximalt 3 månader gammalt när det kommer in till kommunen men om några ändringar har gjorts de senaste 3 månaderna, måste registreringsbeviset vara från tiden efter den senaste ändringen.

Gemensamma bilagor för alla typer av huvudmän

Följande bilagor måste följa med en ansökan om godkännande av enskild huvudman att bedriva en fristående verksamhet i Sollentuna kommun:

1) Datum för anmälan till Sollentuna kommuns avdelningen för miljö- och hälsoskydd gällande
    a. matserveringen (tillagningskök eller serveringskök)
    b. Förskolans lokaler
2) Anmälan för prövning av ägar- och ledningskretsen, inklusive bilagor till anmälan.
3) Huvudmannens senaste årsredovisning
    a. Balansräkning
    b. Resultaträkning
    c. Noter
    d. Förvaltningsberättelse.
    e. Eventuell även en kassaflödesanalys för större bolag
4) Registreringsbevis från Skatteverket som visar att den juridiska huvudmannen är registrerad för F-skatt.
5) En sammanställning av ytan i fristående verksamhet (Mall finns på kommunens hemsida)
6) Likviditetsbudget (Mall finns på kommunens hemsida)
7) Resultatbudget (Mall finns på kommunens hemsida)
8) Förskolans plan mot kränkande behandling.
9) Dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på förskolan.
10) Likabehandlingsplan eller andra aktiva åtgärder mot diskriminering

OCH I VISSA FALL:

11) Fullmakt för den kontaktperson som företräder sökanden hos kommunen (om det behövs och om nödvändiga uppgifter inte redan framgår av eventuell fullmakt som har lämnats in för ägar- och ledningsprovning
12) En avsiktsförklaring (om den sökande huvudman ska överta en befintlig förskola måste en avsiktsförklaring lämnas av den huvudman som har det befintliga godkännandet att bedriva förskolan)

Bilagor som inte behöver lämnas in vid väsentlig ändring

Anmälan för prövning av ägar- och ledningskrets behöver normalt bifogas vid ansökan om godkännande. Undantag gäller dock när en redan godkänd huvudman har genomgått en ägar- och ledningsprövning under det senaste året, utan anmärkning, och nu endast vill:

- utöka verksamheten med en ny förskolelokal,
- byta lokal, eller
- göra en ombyggnation av befintliga lokaler.

I dessa fall behöver ingen ny prövning av ägar- och ledningskretsen skickas in. Utbildningskontoret kan dock begära in en sådan anmälan i ett senare läge om det bedöms nödvändigt under handläggningen av ärendet.

E-postadress och postadress

Du kan använda följande kontaktuppgifter för att nå Utbildningskontoret, oavsett om det gäller att skicka in en ansökan och dess bilagor eller om du har frågor:

E-post: utbildningsnamnden@sollentuna.se

Postadress:
Enheten för myndighetsutövning
Utbildningskontoret
Sollentuna kommun
191 86 Sollentuna

Om din ansökan eller förfrågan innehåller uppgifter som är extra skyddsvärda eller som omfattas av sekretess kan du använda dig av kommunens e-tjänst för att skicka så kallade säkra meddelanden. Du hittar e-tjänsten för säkra meddelanden på sollentuna.se:

Säkra meddelanden

Handläggning av ärendet

När ansökan kommer in till Sollentuna kommun får den sökande huvudman en bekräftelse om det per e-post, inklusive information om vilket diarienummer som ärendet har fått.

Utbildningskontoret genomför då en grundläggande prövning enligt följande:

- Ansökan kontrolleras för att se om den är underskriven av behörig/behöriga firmatecknare och om något som intygar att personen är firmatecknare har bifogats.
- En ägar- och ledningsprövning görs.
- Den sökande huvudmannens ekonomiska förutsättningar kontrolleras.
- Resterande uppgifter i ansökan granskas.
- För mer information om vad som ingår i den grundläggande prövningen, se rubriken ”Sollentunas granskning av din ansökan” ovan.

Om Utbildningsnämnden bedömer att huvudmannen har förutsättningar att bedriva en fristående förskola, får den sökande huvudman ett godkännande. Tänk på att ett godkännande alltid avser en viss huvudman för en viss förskola med en specifik adress. Ett godkännande omfattar således aldrig

flera huvudmän eller flera förskolor i ett och samma godkännande. Man kan aldrig överta någon annan huvudmans godkännande.

Om huvudmannen bedöms sakna de förutsättningar som krävs för att få bedriva verksamheten som angavs i ansökan avslås ansökan. Ett avslagsbeslut kan överklagas till Förvaltningsrätten inom tre veckor.

Tips för snabbare hantering av ansökan:

Innan du skickar in din ansökan, kontrollera att:

- alla frågor i ansökan är besvarade.
- alla bilagor är med,
- de nödvändiga intygen finns med (till exempel bevis om vem som är firmatecknare, intyg om utbildning och arbetslivserfarenheter, med flera).
- firmatecknare har skrivit under där det behövs/godkänt ansökan, att det finns fullmakt i de fall det krävs och att du har angett kontaktuppgifter (till exempel mejladress och telefonnummer).
- Samtliga rutor är ifyllda med relevant text och att inte några hänvisningar till annat har gjort istället för att lämna ett eget svar.

Om förvaltningen skickar ut en begäran om komplettering

Om förvaltningen skickar ut en begäran om komplettering, skicka gärna in samtliga begärda kompletteringar vid ett och samma tillfälle. Handläggningen av ansökan kan bli försenad om begärda kompletteringar inkommer vid flera tillfällen.

Tänk på att det är både billigare och mer miljövänligt om du skickar in din ansökan digitalt. Dessutom går handläggaren snabbare.

Tiden efter kommuns godkännande att driva den fristående förskolan

Sollentuna kommun är tillsynsmyndighet

Utbildningsnämnden är den myndighet som har tillsynsansvar över fristående förskolor i Sollentuna kommun. Nämndens förvaltning är Utbildningskontoret. Det är Utbildningskontoret som utför tillsyn över de fristående förskolor, på uppdrag av nämnden. Både planerade tillsynsbesök och spontana tillsynsbesök förekommer.

Om tillsynen visar att verksamheten har brister, fattar Utbildningsnämnden beslut om föreläggande för att få huvudmannen att uppfylla sina skyldigheter enligt gällande författningar. Om verksamheten inte dessa brister tillräckligt väl efter ett föreläggande, kan Utbildningsnämnden besluta om att återkalla godkännandet vilket innebär att verksamheten inte längre kommer att få ekonomiskt bidrag från kommunen. I riktigt allvarliga fall kan nämnden dessutom utfärda ett tillfälligt verksamhetsförbud vilket innebär att verksamheten måste stänga omedelbart.

Huvudmannen måste starta sin verksamhet inom två år

Om Utbildningsnämnden har godkänt en enskild som huvudman för en viss förskola bör verksamheten starta på det i ansökan uppgivit startdatum. Om detta inte kan ske av någon anledning har huvudmannen två år på sig att starta verksamheten, räknar från och med det ursprungliga startdatumet. Om huvudmannen inte startar verksamheten inom denna tid kommer Utbildningsnämnden att återkalla huvudmannens godkännande utan föreläggande. Samma sak gäller för en verksamhet som har startats om utbildningen eller verksamheten inte har bedrivits under en sammanhängande period av två år eller längre.

Anmälan om förändringar inom ägar- och ledningsgruppen

Tänk på att du som huvudman har ansvaret för att anmäla samtliga eventuella ändringar i ägar- och ledningsgruppen för:

- huvudmannens ägar- och ledningskrets (inklusive eventuell verklig huvudman)
- andra bolag (eller förening) med betydande inflyttande, dvs. mer än 10% av rösterna eller motsvarande, inklusive eventuella moderbolag, samt eventuella kommittentbolag.

Detta gäller även för föreningar.

En sådan anmälan ska göras senast en månad efter ändringen har uppstått.

Egenkontroll av verksamheten

Huvudmannen ska göra en egenkontroll av den aktuella förskolans verksamhet, senast fem arbetsdagar innan startdatumet. Denna egenkontroll genomförs för att både kommunen och huvudmannen ska kunna säkerställa en säker och välfungerande förskola. Sollentuna kommun tillhandahåller en blankett för egenkontrollen.

Blanketter

Sollentuna kommun tillhandahåller följande blanketter som du kan behöva i din ansökan:

- Blankett för godkännande av enskild huvudman att bedriva förskola i Sollentuna
- Blankett för anmälan för prövning av ägar- och ledningskretsen
- Mall för likviditetsbudget
- Mall för resultatbudget
- Sammanställning av ytan i fristående verksamhet (xlsx)
- Blankett för egenkontroll inför verksamhetsstart (pdf)
- Begäran om återkallelse av godkännande rätt till bidrag (pdf)
- Fullmakt (pdf)

Det finns även ett informationsblad gällande anmälan för prövning av ägar- och ledningskretsen:

- Informationsblad gällande anmälan för prövning av ägar- och ledningskretsen

Lagar, regler och andra styrdokument

Barnomsorgsverksamheter regleras av både nationella och lokala styrdokument. En del av de lokala styrdokumenten är Sollentunas regler och rekommendationer för barnomsorg i kommunen. Om du vill att din verksamhet ska ingå i Sollentunas e-tjänst för barnomsorgskö och barnomsorgsplacering måste er verksamhet följa Sollentuna kommuns rekommendationer för fristående verksamheter i Sollentuna. I dagsläget följer samtliga fristående verksamheter i kommunen dessa rekommendationer.

Dokument och länkar

Nedan hittar du Sollentunas lokala styrdokument samt en länk till Skolverket och de nationella styrdokumenten:

- Skola och barnomsorg
- Regler och ansvar - Skolverket