Sollentuna

Information om prövning av ägar- och ledningskrets

Innehåll

Allmänt om anmälan för ägar- och ledningsprövning 2
Ägar- och ledningskretsen granskas 2
Anmälan i samband med ansökan om godkännande (dvs. som bilaga till en ansökan om godkännande av enskild huvudman) 2
Anmälan har begärts av Sollentuna kommun 3
Anmälan beror på förändring av ägar- och ledningskretsen 3
Ny huvudman för befintlig förskola? 4
Nytt organisationsnummer 4
Samma organisationsnummer 4
Kommunens granskning 5
Personerna som granskas i en ägar- och ledningsprövning 5
Skolchef eller rektor 5
Om huvudman ingår i en koncern 6
När kommissionsavtal finns 6
Förutsättningar för att uppfylla relevanta lagar och regler 6
Intyg för kompetenser och erfarenheter måste bifogas i varje ansökan 6
Lämplighetsprövning 7
Om huvudman ingår i en koncern 7
Prövning av ekonomiska förutsättningar 8
I samband med ansökan om godkännande 8
I samband med tillsyn 8
Uppgifter utöver de som anges här 9
Krav på en komplett anmälan 9
När anmälan är en bilaga till en ansökan om godkännande av enskild huvudman 9
Checklista över bilagor 9
Gemensamma bilagor för alla anmälningar 9
Bilagor för aktiebolag 10
Bilagor för handelsbolag och kommanditbolag 10
Bilagor för enskild firma 10

Bilagor för ekonomisk förening 10
Efter kommunens granskning 12
Anmälan som bilaga till en ansökan om godkännande 12
Anmälan p.g.a. tillsyn (dvs. förändring i ägar- och ledningsgruppen eller kommunens initiativ) 13
E-postadress och postadress 13

Allmänt om anmälan för ägar- och ledningsprövning

Ägar- och ledningskretsen granskas

En ägar- och ledningsprövning är en granskning av en enskild huvudmans ägar- och ledningskrets.

Granskningen avser bland annat dels om de personer som ingår i kretsen är lämpliga att bedriva verksamheten, dels om de tillsammans har tillräcklig kunskap om reglerna som gäller för verksamheten.

Prövningen omfattar den juridiska huvudmannen, de personer som ingår i huvudmannens ägar- och ledningskrets samt de personer som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten. Om inflytandet utövas genom en juridisk person omfattar prövningen även de personer som ingår i den juridiska personens ägar- och ledningskrets.

Anmälan i samband med ansökan om godkännande (dvs. som bilaga till en ansökan om godkännande av enskild huvudman)

En anmälan om ägar- och ledningsprövning ska lämnas som bilaga till en ansökan om godkännande att bedriva förskola. Eftersom ansökan om godkännande görs per förskola ska huvudmannen lämna en anmälan per ansökan.

I samband med ansökan ska huvudmannen också lämna anmälningar för andra juridiska personer som genom ägande har ett väsentligt inflytande över huvudmannen. Med andra ord ska huvudmannen lämna en anmälan för sig själv och en anmälan för varje sådan juridisk person. Hur många anmälningar som ska lämnas beror på hur många juridiska personer med väsentligt inflytande som finns i ägarstrukturen.

Fysiska personer ska inte lämna egna anmälningar. Uppgifter om dessa personer ska i stället lämnas i den anmälan som avser den juridiska person där de ingår i ägar- och ledningskretsen. Om en person har ett väsentligt inflytande utan att vara kopplad till en annan juridisk person ska uppgifterna lämnas i huvudmannens anmälan.

Alla anmälningar och alla tillhörande bilagor ska lämnas in tillsammans med ansökan. Detta krävs för att kommunen ska kunna göra en samlad prövning.

Det är huvudmannen som ansvarar för att identifiera alla juridiska personer med väsentligt inflytande, ta fram alla anmälningar, redovisa samtliga berörda personer och lämna in samtliga handlingar. Om något saknas är anmälan, och därmed även ansökan, inte komplett.

Anmälan har begärts av Sollentuna kommun

Om kommunen inom ramen för sitt tillsynsansvar begär att en anmälan om ägar- och ledningsprövning ska lämnas in, avser begäran endast den juridiska person med det organisationsnummer som kommunen har angett. Detta är en handläggningsprocess som kan variera från kommun till kommun, men i Sollentuna kommun granskas alla juridiska personer var och en för sig, med var sitt ärendenummer hos kommunen. Granskningen av juridiska personer som har ett väsentlig inflytande hos en huvudman sker som en del av prövningen av huvudmannens godkännande, även om själva granskningen sker i ett eget ärende.

Detta innebär att kommunen i sådana fall endast efterfrågar en anmälan för den aktuella juridiska personen som ska granskas i ärendet, och inte för övriga bolag eller föreningar i ägarstrukturen, även om dessa ingår i samma koncern. Handläggningen avgränsas alltså därmed till den juridiska person som begäran om anmälan avser, vilket tydliggör ansvaret i ärendet och minskar behovet av att involvera fler aktörer än nödvändigt.

Även om prövningen avser en specifik juridisk person genomförs granskningen som en del av kommunens bedömning av huvudmannens förutsättningar att bedriva verksamheten. Genom att granska varje juridisk person för sig inom tillsynen skapas emellertid en mer överskådlig hantering, samtidigt som förändringar i ägar- och ledningsstrukturen kan följas och bedömas i relation till huvudmannen som helhet.

Begäran skickas normalt direkt till den juridiska person som ska granskas. Detta beror på att den juridiska personen själv har bäst kännedom om sin ägar- och ledningskrets och därmed kan lämna uppgifterna på ett mer effektivt och korrekt sätt. Samtidigt kvarstår huvudmannens ansvar för att uppgifterna lämnas in till kommunen.

Uppgifter om fysiska personer med väsentligt inflytande, och som inte tillhör en juridisk person med väsentlig inflytande, ska inte lämnas i egna anmälningar. Dessa personer ska i stället redovisas i i huvudmannens anmälan.

Anmälan beror på förändring av ägar- och ledningskretsen

Om det sker en förändring i ägar- och ledningskretsen ska detta anmälas till kommunen inom en månad från det att förändringen har skett.

- Detta gäller både den juridiska huvudmannen och juridiska personer med väsentligt inflytande, om förändringen avser någon av dessa. Huvudmannen ansvarar dock för att anmälan lämnas in inom föreskriven tid, även när förändringen avser ett annat bolag med väsentligt inflytande.
- Anmälan ska i regel avse endast den juridiska person där förändringen har skett. I praktiken innebär detta att det normalt är det bolag eller den juridiska person vars ägar- och ledningskrets har förändrats som lämnar in anmälan, eftersom det brukar anses vara den lösning som är enklast för samtliga berörda. (Om exempelvis ett moderbolag ändrar sin styrelse är det därför endast moderbolaget som ska lämna in en anmälan.)
- Om kommunen i sin granskning bedömer att det finns behov av ytterligare uppgifter, till exempel för att möjliggöra en samlad bedömning av hur förändringen påverkar

verksamheten, kan kommunen eventuellt även begära att huvudmannen lämnar in en anmälan för ägar- och ledningsprövning som avser huvudmannens eget organisationsnummer.

- Om en huvudman ingår i en koncernstruktur, är det huvudmannens moderbolag och koncernmoderbolag som ska granskas av Sollentuna kommun. (Ibland kan kommunen även begära in en anmälan även från koncernens yttersta moderbolaget, ifall kommunen bedömer att det är nödvändigt för en fullgod granskning av huvudmannens förutsättningar att driva verksamheten. Men om kommunen inte har begärt in en sådan anmälan, behöver inte en sådan anmälan lämnas.)

Ny huvudman för befintlig förskola?

Det är viktigt att skilja mellan två olika situationer när en ny ägare tillkommer, dvs. när det är frågan om:

- en ny aktör som tar över själva verksamheten vid en befintlig förskola, eller
- en ny ägare som tar över den juridiska person som redan är godkänd som huvudman

Avgörande för vad som ska göras är om den juridiska huvudmannens organisationsnummer förändras eller inte.

Nytt organisationsnummer

Om en ny aktör vill **ta över en befintlig förskola** och detta innebär att en ny juridisk person blir huvudman, ska en **ny ansökan om godkännande** av enskild huvudman att driva förskola lämnas in. Detta gäller alltid när organisationsnumret förändras. En ny ansökan ska lämnas in även om den nya huvudmannen ingår i samma koncern som den tidigare huvudmannen.

Den nya ansökan ska innehålla en anmälan om ägar- och ledningsprövning samt tillhörande bilagor, i enlighet med vad som gäller för ansökan om godkännande. Om den blivande huvudmannen har juridiska personer med väsentlig inflytande i verksamheten, ska även en anmälan per sådan juridisk person lämnas in.

Dessa anmälningar (och ansökan om godkännande) måste göras minst sex månader i förväg.

Samma organisationsnummer

Om en ny ägare i stället **övertar den juridiska person som redan har ett godkännande**, sker ingen förändring av organisationsnumret. I dessa fall krävs inte någon ny ansökan om godkännande.

Däremot ska **en anmälan om ägar- och ledningsprövning lämnas in gällande huvudmannens juridiska person**, eftersom förändringen innebär att ägar- och ledningskretsen har ändrats. Om ändringen av ägar- och ledningskretsen innebär att huvudmannens juridiska person ingår i en ny koncern, ska även en anmälan göras för det nya moderbolaget samt för det nya koncernmoderbolaget.

I sådana fall måste anmälan göras senast en månad efter ändringen träder i kraft.

Kommunens granskning

Personerna som granskas i en ägar- och ledningsprövning

Vid en ägar- och ledningsprövning granskar kommunen den juridiska personen, men även de personer som ingår i huvudmannens ägar- och ledningskrets.

Följande personer ingår i denna krets:

- verkställande direktör
- andra personer som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten, så kallade faktiska företrädare
- styrelseledamöter och styrelsesuppleanter
- bolagsmän i handelsbolag och kommanditbolag
- personer som genom direkt eller indirekt ägande, även genom ägande i flera led, har ett väsentligt inflytande över verksamheten
- personer som är verkliga huvudmän

När ett väsentligt inflytande utövas genom en juridisk person omfattar prövningen även den aktuella juridiska personen (eller de aktuella juridiska personerna, om det finns flera). I sådana fall granskas både den juridiska personen och de personer som ingår i den juridiska personens ägar- och ledningskrets.

Det krävs inte att varje enskild person uppfyller samtliga krav i skollagen. Det är i stället den samlade kunskapen och erfarenheten inom ägar- och ledningskretsen som tillsammans ska uppfylla kraven.

I aktiebolag anses endast ägare med ett väsentligt inflytande ingå i kretsen. Med väsentligt inflytande avses som utgångspunkt ägande som motsvarar mer än tio procent av det röstberättigade aktiekapitalet. I dessa fall består ägar- och ledningskretsen oftast av styrelsen, verkställande direktören och de ägare som har ett väsentligt inflytande.

I handelsbolag och kommanditbolag består ägar- och ledningskretsen normalt av bolagsmännen och eventuella kommanditdelägare.

I föreningar och stiftelser saknas ägare. Prövningen avser därför som utgångspunkt den juridiska personens ledningsfunktioner, vanligtvis styrelsen.

Skolchef eller rektor

En skolchef eller rektor ingår som regel inte i ägar- och ledningskretsen, eftersom dessa funktioner normalt inte innebär ett bestämmande inflytande över den juridiska huvudmannen.

En skolchef eller rektor ska dock ingå i prövningen om personen samtidigt har en funktion som innebär ett sådant inflytande, till exempel som styrelseledamot eller firmatecknare.

Om en skolchef eller rektor ingår i ägar- och ledningskretsen ska det kunna styrkas att personen har ett sådant bestämmande inflytande.

Om huvudman ingår i en koncern

Om huvudmannen ingår i en koncern omfattar prövningen även moderbolag och andra juridiska personer inom koncernen som genom ägande har ett väsentligt inflytande över huvudmannen. Detta gäller dock inte intresseföretag.

Detta gäller på motsvarande sätt för föreningar som ingår i en koncernstruktur.

Vid ansökan om godkännande ska anmälningar lämnas för samtliga sådana juridiska personer.

Vid tillsyn, till exempel vid förändringar eller när kommunen begär in uppgifter, granskas varje juridisk person för sig. Det innebär att anmälan lämnas för den juridiska person som berörs.

Dessa juridiska personer granskas i sak på samma sätt som huvudmannen, dock ställs inte samma krav på insikter på skollagstiftning, mm, som huvudmannens ägar- och ledningskrets måste ha.

När kommissionsavtal finns

Om huvudmannen har ett kommissionärsförhållande som regleras i ett skriftligt kommissionsavtal ska detta anges i anmälan under avsnittet för övriga upplysningar. En kopia av avtalet ska bifogas anmälan.

Ett kommissionsförhållande innebär inte i sig att kommittentbolaget har ett väsentligt inflytande över verksamheten. Avgörande är om kommittentbolaget genom direkt eller indirekt ägande har ett sådant inflytande.

Om kommittentbolaget har ett ägande som innebär väsentligt inflytande ska det ingå i prövningen och lämna en anmälan i de fall anmälan krävs.

Om kommittentbolaget saknar ägande och huvudmannen självständigt ansvarar för verksamheten, ska kommittentbolaget normalt inte ingå i prövningen.

Detta gäller även för motsvarande förhållanden i föreningar.

Förutsättningar för att uppfylla relevanta lagar och regler

Enligt gällande lagstiftning ska huvudmannen ha förutsättningar att följa de lagar och regler som gäller för verksamheten. Ägar- och ledningskretsen är en del av huvudmannen. Det är därför den samlade kunskapen och erfarenheten inom denna krets som ska uppfylla kraven. Detta innefattar kunskap om:

- skolförfattningar
- arbetsrättsliga och arbetsmiljörättsliga regler
- ekonomiska regelverk som gäller för den aktuella associationsformen, till exempel årsredovisningslagen och aktiebolagslagen.

Intyg för kompetenser och erfarenheter måste bifogas i varje ansökan

Samtliga uppgifter om kompetens/utbildning och erfarenhet som anges i en anmälan ska styrkas med intyg. Detta gäller även om motsvarande intyg har lämnats in till kommunen i ett tidigare ärende.

Intygen ska vara tydligt märkta så att det framgår vad de avser och vilken person de gäller. Detta är

nödvändigt för att kommunen ska kunna göra en bedömning av den aktuella samlade kompetensen i varje enskilt ärende.

Även långvarig erfarenhet, dvs. minst tre års erfarenhet av att delta i en ägar- och ledningskrets i en välfungerande verksamhet inom skolväsendet, ger den nödvändiga kompetensen för en huvudmans ägar- och ledningskrets.

Lämplighetsprövning

I ägar- och ledningsprövningen ingår även en prövning av lämpligheten hos den juridiska personen samt hos de personer som ingår i ägar- och ledningskretsen.

Vid denna prövning granskar kommunen:

- viljan och förmågan att fullgöra skyldigheter mot det allmänna
- laglydnad i övrigt
- andra omständigheter som är av betydelse för att bedriva verksamheten

Lämplighetsprövningen omfattar både den juridiska personen som är huvudmannen och de fysiska personer som ingår i huvudmannens ägar- och ledningskrets.

Motsvarande prövning görs även av juridiska personer som genom ägande har ett väsentligt inflytande över huvudmannen. Även i dessa fall omfattar prövningen både den juridiska personen och de personer som ingår i dess ägar- och ledningskrets. För juridiska personer med väsentligt inflytande gäller dock inte samma krav på kunskap och insikt i skolförfattningar och andra regler som särskilt avser utbildningsverksamhet. Däremot omfattas de av övriga delar av lämplighetsprövningen, såsom prövningen av laglydnad, ekonomiska förhållanden och viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna.

Den ekonomiska granskningen av de fysiska personer som ingår i ägar- och ledningskretsen utgör en del av denna lämplighetsprövning.

Om huvudman ingår i en koncern

I de fall huvudmannen ingår i en koncern granskas även moderbolaget, koncernmoderbolaget, ibland det yttersta moderbolaget, samt eventuella andra bolag inom koncernen med betydande inflyttande, dvs. mer än 10% av rösterna eller motsvarande (dock inte intresseföretag). Det samma gäller även för föreningar som ingår i en koncern.

Dessa bolag (eller föreningar) granskas på ett liknande sätt som huvudmannen granskas. En anmälan för ägar- och ledningsprövning måste lämnas per respektive bolag/förening.

När kommissionsavtal finns

m huvudmannen har ett kommissionärsförhållande som är reglerat i ett skriftligt kommissionsavtal ska detta anges i anmälan under rubriken ”*Övriga upplysningar som är viktiga för utbildningsnämnden att känna till*”. En kopia av kommissionsavtalet ska bifogas anmälan. Uppgift om att avtalet bifogas ska också anges i blankettens checklista över bilagor, längst ned i listan, av den som lämnar in anmälan.

Ett kommissionärsförhållande innebär dock inte i sig att kommittentbolaget har ett väsentligt inflytande

över verksamheten. För att kommittentbolaget ska omfattas av ägar- och ledningsprövningen krävs att det genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över huvudmannen. Bedömningen görs i varje enskilt fall utifrån ägarförhållandena och den faktiska ansvarsfördelningen.

Om kommittentbolaget saknar ägande i huvudmannen och huvudmannen självständigt ansvarar för verksamheten, till exempel vad gäller organisation, drift och ekonomi, ska kommittentbolaget normalt inte ingå i prövningen.

Om kommittentbolaget däremot har ett ägande som medför ett väsentligt inflytande ska det omfattas av prövningen på samma sätt som andra juridiska personer med sådant inflytande.
Detta gäller även för motsvarande förhållanden i föreningar.

Oavsett om kommittentbolaget har ett väsentligt inflytande eller inte, ska avtalet bifogas anmälan.

Prövning av ekonomiska förutsättningar

I samband med ansökan om godkännande

Kommunen granskar de ekonomiska förutsättningarna hos den juridiska huvudmannen. I denna granskning ingår även juridiska personer som genom ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.

När en anmälan lämnas som en del av en ansökan om godkännande görs prövningen av de ekonomiska förutsättningarna inom ramen för ansökningsärendet. Bedömningen omfattar då både huvudmannen och de juridiska personer med väsentligt inflytande som ingår i prövningen. I dessa fall ska den juridiska person som granskas lämna in relevanta ekonomiska uppgifter. Detta innefattar som utgångspunkt uppgifter från den senaste årsredovisningen, det vill säga balansräkning, resultaträkning, förvaltningsberättelse, budget eller andra ekonomiska underlag.

I samband med tillsyn

I samband med tillsyn, till exempel vid en förändring i ägar- och ledningskretsen eller efter att kommunen har begärt in en anmälan, ska de ekonomiska handlingar som krävs för prövningen lämnas in för den juridiska person som anmälan avser. Detta omfattar uppgifter från den senaste fastställda årsredovisningen, det vill säga balansräkning, resultaträkning och förvaltningsberättelse.

Det är endast den juridiska person som har fått en begäran från kommunen, eller där en förändring i ägar- och ledningskretsen har skett, som ska lämna in en anmälan i det aktuella ärendet.

Om kommunen vid sin prövning bedömer att det är nödvändigt kan kommunen därefter begära att även andra juridiska personer inom samma koncern lämnar in var sin anmälan. En sådan begäran görs endast när det finns ett behov av ytterligare uppgifter för att kunna genomföra en fullgod prövningen av en huvudmans godkännande.

Ytterligare ekonomiska uppgifter, såsom budget eller andra ekonomiska underlag, kan begäras in om kommunen bedömer att det behövs i det enskilda fallet.

Uppgifter utöver de som anges här

Sollentuna kommun kan kräva ytterligare uppgifter från huvudmannen än vad som anges här för anmälan av ägar- och ledningsprövning.

Sollentuna kommun kan i vissa fall medge undantag från kraven på vilka uppgifter som ska lämnas i en anmälan om ägar- och ledningsprövning. Ett undantag kan till exempel övervägas om motsvarande uppgifter nyligen har lämnats in till kommunen, förutsättningarna fortfarande är oförändrade och kommunen inte har haft några anmärkningar i det tidigare ärendet. Bedömningen av om undantag kan medges görs alltid individuellt. Kommunen är generellt restriktiv med att medge undantag.

Krav på en komplett anmälan

En komplett anmälan för ägar- och ledningsprövning måste lämnas av den juridiska personen innan ärendet kan handläggas. Samtliga uppgifter, intyg och andra bilagor som kommunen efterfrågar måste finnas med för att anmälan ska anses vara komplett.

När anmälan är en bilaga till en ansökan om godkännande av enskild huvudman

Om en anmälan för ägar- och ledningsprövning inte är komplett när den lämnas som bilaga till en ansökan om godkännande av enskild huvudman, kan inte heller ansökan anses vara komplett.

Checklista över bilagor

Gemensamma bilagor för alla anmälningar

Följande bilagor måste följa med en anmälan om ägar- och ledningsprövning i Sollentuna kommun:

1) Intyg för samtliga kompentenser och erfarenheter som uppgivs i anmälan för de respektive personerna i ägar- och ledningsgruppen. Intygen ska vara markerade på ett sätt som gör att det är tydligt vilken kompetens eller utbildning som intyget avser, och även för vilken person, om personen som intyget avser har ändrat sitt namn sedan intyget utfärdades.
2) Bilagor rörande ekonomi (om anmälan har initierats inom ramen för tillsyn; när anmälan i stället lämnas som bilaga till en ansökan om godkännande ska de ekonomiska uppgifterna lämnas som en del av ansökan och omfattar då ett mer omfattande underlag än de ekonomiska bilagor som krävs vid tillsyn). Se rubriken ” *Bilagor rörande ekonomi som ska bifogas anmälan*” nedan.
3) Eventuell fullmakt för den kontaktperson som företräder den sökande huvudmannen hos kommunen (till exempel om någon annan än firmatecknare själv skickar in ansökan till kommunen).
4) Eventuellt intyg om att rektor eller skolchef tillhör ägar- och ledningsgruppen.

Om den sökande huvudmannen inte kan bifoga ovanstående handlingar ska en redogörelse lämnas i ansökan av orsaken till detta. Det är kommunen som avgör om kompetensen eller utbildningen kan tillgodoräknas.

Även ett registerutdrag från Skatteverket som är maximalt tre månader gammal och som visar att huvudmannen är godkänd för F-skatt måste lämnas in om kommunen begär det.

Bilagor rörande ekonomi som ska bifogas anmälan:
När anmälan har initierats på grund av förändringar i ägar- och ledningsgruppen, eller att kommunen har efterfrågat anmälan, ska följande bilagor bifogas från bolagets senaste årsredovisning:

a. Balansräkning
b. Resultaträkning
c. Förvaltningsberättelse.

Bilagor för aktiebolag

Utöver de bilagor som lämnas av alla huvudmän, dvs. som finns under rubriken ”Gemensamma bilagor för alla typer av huvudmän” ovan, ska dessa bilagor lämnas av huvudmän som är aktiebolag:

1) Registreringsbevis från Bolagsverket samt bolagsordning för bolaget. Det ska framgå att bolaget ska bedriva sådan verksamhet som ansökan avser.

Bilagor för handelsbolag och kommanditbolag

Utöver de bilagor som lämnas av alla huvudmän, dvs. som finns under rubriken ”Gemensamma bilagor för alla typer av huvudmän” ovan, ska dessa bilagor lämnas av huvudmän som är handelsbolag och kommanditbolag:

1) Registreringsbevis från Bolagsverket.
2) Bolagsavtal. Av bolagsavtalet ska framgå att gemensam näringsverksamhet ska bedrivas och att bolaget ska bedriva sådan utbildningsverksamhet som ansökan avser.

Bilagor för enskild firma

Utöver de bilagor som lämnas av alla huvudmän, dvs. som finns under rubriken ”Gemensamma bilagor för alla typer av huvudmän” ovan, ska dessa bilagor lämnas av huvudmän som är enskild firma:

1) Personbevis
2) F-skattebevis med arbetsgivarregistrering.

Bilagor för ekonomisk förening

Utöver de bilagor som lämnas av alla huvudmän, dvs. som finns under rubriken ”Gemensamma bilagor för alla typer av huvudmän” ovan, ska dessa bilagor lämnas av huvudmän som är ekonomisk förening:

1) Registreringsbevis från Bolagsverket. Av registreringsbeviset ska framgå att den ekonomiska föreningen ska bedriva sådan utbildningsverksamhet som ansökan avser.
2) Föreningens stadgar.

Bilagor för ideell förening

Utöver de bilagor som lämnas av alla huvudmän, dvs. som finns under rubriken ”Gemensamma bilagor för alla typer av huvudmän” ovan, ska dessa bilagor lämnas av huvudmän som är ideell förening:

1) Föreningens stadgar. Av stadgarna ska framgå föreningens namn, föreningens ändamål, bestämmelser om hur beslut i föreningens angelägenheter fattas samt uppgift om vem som tecknar firman.

Bilagor för registrerat trossamfund

Utöver de bilagor som lämnas av alla huvudmän, dvs. som finns under rubriken ”Gemensamma bilagor för alla typer av huvudmän” ovan, ska dessa bilagor lämnas av huvudmän som är ideell förening:

1) Trossamfundets stadgar. Av stadgarna ska framgå trossamfundets namn, trossamfundets ändamål och bestämmelser om hur beslut i trossamfundets angelägenheter fattas.
2) Registreringsbevis från registret över trossamfund hos Kammarkollegiet.

Bilagor för stiftelse

Utöver de bilagor som lämnas av alla huvudmän, dvs. som finns under rubriken ”Gemensamma bilagor för alla typer av huvudmän” ovan, ska dessa bilagor lämnas av huvudmän som är stiftelse:

2) Stiftelseförordnande. Av förordnandet ska framgå vem som ska förvalta stiftelsens egendom och motiv för stiftelsens verksamhet.
3) Registreringsbevis från länsstyrelsen.

Vad skickas in till utbildningskontoret?

När anmälan är en bilaga till en ansökan om godkännande av huvudman att driva förskola

När en anmälan om ägar- och ledningsprövning lämnas som bilaga till en ansökan om godkännande att bedriva förskola ska huvudmannen lämna en anmälan för sin juridiska person i varje enskilt ansökningsärende.

Utöver huvudmannens anmälan ska huvudmannen i samma ärende även lämna anmälningar för samtliga juridiska personer som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över huvudmannen. Om huvudmannen ingår i en koncern är det i första hand anmälningar för moderbolag och koncernmoderbolag som normalt blir aktuella.

Det innebär att:

- det ska finnas en anmälan för huvudmannen, och
- en anmälan för varje sådan juridisk person.

Hur många anmälningar som ska lämnas beror därmed på hur många juridiska personer med väsentligt inflytande som finns i ägar- och ledningsstrukturen.

Samtliga anmälningar och tillhörande bilagor ska lämnas in samtidigt tillsammans med ansökan om godkännande, så att kommunen kan genomföra en samlad prövning.

Det är huvudmannen som ansvarar för att samtliga anmälningar lämnas in, även när anmälningarna avser andra juridiska personer med väsentligt inflytande.

När anmälan inte är en bilaga till en ansökan om godkännande av huvudman att driva förskola

När en anmälan lämnas inom ramen för tillsyn ska anmälan lämnas för den aktuella juridiska personen. Detta gäller till exempel när:

- det har skett en förändring i ägar- och ledningskretsen hos den aktuella juridiska personen, eller
- kommunen har begärt att uppgifter ska lämnas in.

I dessa fall ska anmälan avse endast den juridiska person som förändringen gäller eller som kommunen har begärt uppgifter från. Detta gäller även för juridiska personer med väsentligt inflytande, till exempel moderbolag eller koncernmoderbolaget.

Det innebär att endast den juridiska person som berörs behöver lämna en anmälan, och att övriga bolag i strukturen normalt inte behöver lämna in några uppgifter i samma ärende. Det är dock alltid huvudmannen som ansvarar för att anmälningar lämnas in till kommunen, även när anmälan avser en annan juridisk person med väsentligt inflytande.

Hur anmälan ska undertecknas och skickas in

Anmälan ska vara undertecknad av firmatecknare eller motsvarande för den juridiska person som anmälan avser, i enlighet med den juridiska personens registrerade firmateckningsrätt.

Tänk på att en anmälan om ägar- och ledningsprövning är en handling av sådan betydelse att den inte kan betraktas som en löpande förvaltningsåtgärd.

Anmälan ska i första hand fyllas i digitalt och därefter skrivas ut för underskrift av behörig firmatecknare. Den kan även godkännas digitalt om firmatecknarna har den möjlighet.

Anmälan och tillhörande bilagor kan:

- skannas och skickas in digitalt via kommunens system för säkra meddelanden (https://www.sollentuna.se/kommun--politik/offentlighet-och-sekretess/sakra-meddelanden/), eller
- skickas in i pappersform till utbildningskontoret.

Efter kommunens granskning

Anmälan som bilaga till en ansökan om godkännande

En ansökan om att godkänna en enskild huvudman att driva en fristående förskola är inte komplett utan att en anmälan om ägar- och ledningsprövning också har lämnats in till Sollentuna kommun. Utbildningsnämnden fattar inte något separat beslut med anledning av anmälan utan den ingår i bedömningen av godkännande av den enskilda huvudmannen att driva verksamheten.

Anmälan p.g.a. tillsyn (dvs. förändring i ägar- och ledningsgruppen eller kommunens initiativ)

Vid en förändring i ägar- och ledningsgruppen ska förändringen anmälas till kommunen inom en månad. Utbildningsnämnden fattar i regel inte något beslut med anledning av anmälan görs på grund av förändring i ägar- och ledningskretsen, inte heller när nämnden själv initierar en prövning.

Kommuns hämtning av uppgifter

Utbildningskontoret kan behöva hämta in uppgifter för personerna som ingår i en ägar- och ledningskrets från:

- Polismyndigheten
- Bolagsverket
- Kronofogdemyndigheten
- Skatteverket
- företag som erbjuder kreditupplysningar.

E-postadress och postadress

Du kan använda följande kontaktuppgifter för att nå Utbildningskontoret, oavsett om det gäller att skicka in en anmälan och dess bilagor eller om du har frågor:

E-post: utbildningsnamnden@sollentuna.se

Postadress:
Enheten för myndighetsutövning
Utbildningskontoret
Sollentuna kommun
191 86 Sollentuna

Om din anmälan eller förfrågan innehåller uppgifter som är extra skyddsvärda eller som omfattas av sekretess kan du använda dig av kommunens e-tjänst för att skicka så kallade säkra meddelanden. Du hittar e-tjänsten för säkra meddelanden på sollentuna.se:

Säkra meddelanden