## Sollentuna författningssamling

# Reglemente

Socialnämnden

| Antagen av Kommunfullmäktige | Ikraft | Tillhörighet |
|---|---|---|
| Kommunfullmäktige 2026-06-11 § 90<br>KS-2026/00703 | 2026-06-16 | Kommunfullmäktige |

Sollentuna

# Innehållsförteckning

1. Generella uppgifter och ansvarsområden....4
1.1 Uppdrag och verksamhet....4
1.2 Organisation inom verksamhetsområdet....4
1.3 Personalansvar....4
1.4 Behandling av personuppgifter....4
1.5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige....4
1.6 Reglering av personuppgiftsansvar....4
2. Speciallagsreglerade uppgifter....5
2.1 Socialtjänstlagen och LSS....5
2.2 Skuldsanering....5
2.3 Asylsökande....5
2.4 Familjerätt....5
3. Övriga uppgifter....6
3.1 Konsumentvägledning....6
3.2 Förebyggande arbete....6
3.3 Flykting- och invandrarverksamhet....6
3.4 Bidragsgivning....6
3.5 Processbehörighet....6
4. Arbetsformer....6
4.1 Tidpunkt för sammanträden....6
4.2 Ledamots deltagande på distans....6
4.3 Kallelse....7
4.4 Offentliga sammanträden....7
4.5 Närvarorätt....7
4.6 Sammansättning....7
4.7 Ordföranden....7
4.8 Presidium....8
4.9 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden....8
4.10 Förhinder....8
4.11 Ersättares tjänstgöring....8
4.12 Jäv, avbruten tjänstgöring....9

4.13 Yrkanden ..... 9
4.14 Deltagande i beslut ..... 9
4.15 Reservation ..... 9
4.16 Särskilt yttrande ..... 9
4.17 Justering av protokoll ..... 10
4.18 Kungörelse och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. ..... 10
4.19 Delgivningsmottagare ..... 10
4.20 Undertecknande av handlingar ..... 10
4.21 Utskott ..... 10
4.22 Nämndberedning ..... 11
4.23 Förtroendevaldas föräldraledighet ..... 11
Revideringshistorik ..... 12

# 1. Generella uppgifter och ansvarsområden

## 1.1 Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige, i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut, har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

## 1.2 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

## 1.3 Personalansvar

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

## 1.4 Behandling av personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Kommunstyrelsen utser ett gemensamt dataskyddsombud för kommunens nämnder.

## 1.5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige har de fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

1. I reglemente
2. Genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställts av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar. Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

## 1.6 Reglering av personuppgiftsansvar

Socialnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Om socialnämnden behandlar personuppgifter i ett för flera nämnder gemensamt system är nämnden gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med de andra nämnderna. Hanteringen ska då regleras av en överenskommelse.

Om en nämnd behandlar personuppgifter på en annan nämnds uppdrag utgör nämnden personuppgiftsbiträde. Den personuppgiftsansvariga nämnden ska utfärda instruktioner för personuppgiftsbehandlingen. Av instruktionen ska föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade framgå.

När socialnämnden utgör personuppgiftsbiträde ska hanteringen ske i enlighet med uppställda krav i artikel 28.3 a-h i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016.

# 2. Speciallagsreglerade uppgifter

## 2.1 Socialtjänstlagen och LSS

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (2025:400) för personer med funktionshinder och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrande (1993:387) när det gäller personer med psykiskt funktionshinder fram till den dag de fyller 65 år.

Nämnden fullgör kommunens uppgifter i övrigt enligt socialtjänstlagen, förutom de uppgifter som enligt reglemente ska fullgöras av annan nämnd.

Nämnden fullgör kommunens uppgifter i övrigt som i annan lag sägs om socialnämnd utom beträffande:

- Ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården
- Särskilda bestämmelser för äldre personer från och med den dag de fyller 65 år

## 2.2 Skuldsanering

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt skuldsaneringslagen (2016:675)

## 2.3 Asylsökande

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.

## 2.4 Familjerätt

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt föräldrabalken (1949:381) när det gäller

- Fastställande av faderskap
- Adoptioner
- Vårdnad, boende och umgänge

# 3. Övriga uppgifter

## 3.1 Konsumentvägledning

Nämnden svarar för kommunens uppgifter när det gäller konsumentvägledning.

## 3.2 Förebyggande arbete

Nämnden svarar för samordning av kommunens förebyggande arbete för barn och ungdom.

## 3.3 Flykting- och invandrarverksamhet

Nämnden svarar för kommunens flykting- och invandrarverksamhet.

## 3.4 Bidragsgivning

Nämnden svarar för bidragsgivning inom sitt verksamhetsområde.

## 3.5 Processbehörighet

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål om återsökning av statliga bidrag för nyanlända enligt de lagar som gäller för mottagande av nyanlända invandrare.

# 4. Arbetsformer

## 4.1 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## 4.2 Ledamots deltagande på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett

sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar före nämndens sammanträde anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

## 4.3 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen tillhandahålls elektronisk via handdator (surfplatta.)

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

## 4.4 Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

## 4.5 Närvarorätt

Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## 4.6 Sammansättning

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

## 4.7 Ordföranden

Det åligger ordföranden att

1. Leda nämndens arbete och sammanträden,

2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. Kalla ersättare,
4. Inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. Bevaka att nämndens beslut verkställs.

## 4.8 Presidium

Nämndens presidium ska bestå av ordförande, första vice ordförande och andra vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgifter att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Om nämnden beslutar att delegera visst ärende eller viss grupp av ärenden till presidiet gäller motsvarande beslutsförfaranderegler som för utskott.

## 4.9 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättare ska fullgöra samtliga ordförandens uppgifter.

## 4.10 Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

## 4.11 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare oberoende av turordningen, om denne tjänstgör inom sitt eget parti.

## 4.12 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

## 4.13 Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det,

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## 4.14 Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

## 4.15 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

En anmälan om reservation bör göras i omedelbar anslutning till beslutet i ärendet, dock senast innan sammanträdet avslutats.

## 4.16 Särskilt yttrande

Om en ledamot vill lämna ett särskilt yttrande (protokollsanteckning) till protokollet i ett visst ärende bör detta meddelas i omedelbar anslutning till ärendet, dock senast innan sammanträdet avslutats.

Ett yttrande ska vara kortfattat och röra den frågan som behandlats i det ärendet som yttrandet hänförs till.

Ett skriftligt yttrande ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Om ordföranden begär det ska ledamoten vid sammanträdet redovisa vad som huvudsakligen ska stå i yttrandet.

Om ordföranden anser att protokollet inte bör belastas med yttrandet kan nämnden besluta att yttrandet inte får lämnas.

## 4.17 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska då redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

## 4.18 Kungörelse och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

## 4.19 Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden beslutar.

## 4.20 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordförande vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslut och i, förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

## 4.21 Utskott

Nämnden får besluta att inrätta och avskaffa utskott.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en eller flera vice ordföranden.

Nämnden bestämmer antalet ledamöter och ersättare i utskottet. Antalet ledamöter får inte överstiga sex och antalet ersättare får inte överstiga sex.

Nämnden får under pågående mandattid ändra antalet ledamöter och ersättare i utskottet. I så fall förfaller samtliga uppdrag i utskottet och nya val förrättas.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras.

När ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskott om beredning behövs.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

## 4.22 Nämndberedning

Nämnden får besluta att inrätta en eller flera nämndberedningar. En nämndberedning får genom beslut i nämnden avskaffas.

Motsvarande regler som gäller i detta reglemente för utskott ska tillämpas på en nämndberedning.

## 4.23 Förtroendevaldas föräldraledighet

Förtroendevald i nämnden med tjänstgöringsgrad som motsvarar minst betydande del av heltid enligt definitionerna i kommunens regler för ersättning och förmåner till förtroendevalda m.fl., samt månadsarvoden för vissa uppdrag för mandatperioden 2023- 2026 har rätt till föräldraledighet enligt samma bestämmelser som gäller för kommunens anställda enligt Allmänna bestämmelser (AB).

Nämnden utser ersättare för föräldraledig förtroendevald bland nämndens ledamöter och ersättare. Ersättare för kommunalråd och oppositionsråd utses av kommunstyrelsen. Innan beslut tas ska det parti som den föräldraledige förtroendevalde tillhör höras gällande förslag av ersättare.

Beslut om att utse en ersättare enligt ovan förutsätter att den förtroendevalde som är föräldraledig ska återta sin plats. Skulle en ledig förtroendevald avgå eller dennes uppdrag av annan anledning upphöra, upphör också ersättarens uppdrag. Om ledighet påbörjas och någon

ersättare inte direkt kan utses får en ersättare enligt ordinarie regler om ersättares tjänstgöring träda in tillfälligt till dess att en ersättare för den ledige kan utses.

Om den valde ersättaren redan tidigare har ett uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, kan nämnden utse ersättare även för detta uppdrag.

Ordinarie förtroendevald har inte närvaro- eller yttranderätt vid sammanträdena under sin ledighet.

# Revideringshistorik

Antaget av Kommunfullmäktige 2018-12-17 § 154

Reviderat av fullmäktige 2019-05-23, § Dnr 2019/0227 KS

Reviderat av fullmäktige 2020-04-16, § Dnr 2020/0147 KS.030

Reviderat av fullmäktige 2020-09-17, § 70 Dnr 2020/0262 KS.030

Reviderat av fullmäktige 2021-05-20, § 71 Dnr 2020/0457 KS.021

Reviderat av fullmäktige 2023-12-14, § 136 Dnr 2023/0124

Reviderat av fullmäktige 2024-10-24, § 128, dnr KS-2024/01212

Reviderat av fullmäktige 2025-06-12 § 65 KS-2024/01644 och § 67 KS-2024/01668