Sollentuna författningssamling

Reglemente

Krisledningsnämnden

Antagen av Kommunfullmäktige	Ikraft	Tillhörighet
Kommunfullmäktige 2025-06-12 § 65 KS-2024/01644	2025-06-17	Kommunfullmäktige

Sollentuna

Innehållsförteckning

1. Inledning 5
2. Krisledningsnämnd 5
3. Uppgift och ansvar 5
3.1 Ledningsfunktion 5
3.2 Övertagande av beslutanderätt 5
3.3 Personuppgiftsansvar 5
3.4 Processbehörighet 5
3.5 Ansvar och rapporteringsskyldighet 5
3.6 Reglering av personuppgiftsansvar 6
4. Ordföranden 6
4.1 Ersättare för ordföranden 6
4.2 Ordförandens uppgifter och ansvar 6
5. Sammanträde 7
5.1 Inkallande av krisledningsnämnden 7
5.2 Ledamots deltagande på distans 7
5.3 Kallelse 7
5.4 Skifttjänstgöring 1
5.5 Ersättarnas tjänstgöring 1
5.6 Protokoll 1
5.7 Justering av protokoll 1
5.8 Reservation 1
5.9 Förtroendevaldas föräldraledighet 1
5.10 Närvaro av tjänstemän 2
6. Delgivning och behörighet att underteckna handlingar 2
6.1 Delgivning 2
6.2 Undertecknande av handlingar 2
7. Diarieföring 2
Revideringshistorik 3

1. Inledning

Utöver det som föreskrivs om krisledningsnämnden i lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap gäller bestämmelser i detta reglemente.

2. Krisledningsnämnd

Krisledningsnämnden består av de ledamöter och ersättare som ingår i kommunstyrelsens arbetsutskott.

3. Uppgift och ansvar

3.1 Ledningsfunktion

Krisledningsnämnden ska fullgöra den ledningsfunktion som enligt lag ankommer på kommunen vid extra ordinära händelser i fredstid. Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

3.2 Övertagande av beslutanderätt

Krisledningsnämnden får ta över beslutanderätt och verksamhetsansvar från andra nämnder samt helägda kommunala bolag i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den just pågående extraordinära händelsens omfattning och art.

3.3 Personuppgiftsansvar

Krisledningsnämnden är personuppgiftsansvarig för nämndens behandling av personuppgifter.

3.4 Processbehörighet

Krisledningsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

3.5 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Krisledningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de ramar och den ledningsplan som fullmäktige har antagit, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Krisledningsnämnden ska kontinuerligt redovisa till kommunfullmäktige (via höjd beredskap till kommunstyrelsen) om nämndens aktivitet, om de extra ordinära händelsernas förlopp samt hur nämnden har fullgjort sitt uppdrag. Krisledningsnämnden ska anmäla fattade beslut till kommunfullmäktige (via höjd beredskap till kommunstyrelsen).

3.6 Reglering av personuppgiftsansvar

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Om kommunstyrelsen behandlar personuppgifter i ett för flera nämnder gemensamt system är nämnden gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med de andra nämnderna. Hanteringen ska då regleras av en överenskommelse.

Om en nämnd behandlar personuppgifter på en annan nämnds uppdrag utgör nämnden personuppgiftsbiträde. Den personuppgiftsansvariga nämnden ska utfärda instruktioner för personuppgiftsbehandlingen. Av instruktionen ska föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade framgå.

När kommunstyrelsen utgör personuppgiftsbiträde ska hanteringen ske i enlighet med uppställda krav i artikel 28.3 a-h i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016.

4. Ordföranden

4.1 Ersättare för ordföranden

Vid förfall för ordföranden inträde 1:e vice ordföranden och 2:e vice ordföranden i nämnd ordning. Vid skifttjänstgöring leder 1:e vice ordföranden det ena skiftet och vid förfall 2:e vice ordföranden.

Om varken ordföranden, 1:e eller 2:e vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten i ordförandens uppgifter.

4.2 Ordförandens uppgifter och ansvar

Det åligger krisledningsnämndens ordförande att

- Besluta om när extra ordinär händelse föreligger.
- Bestämma när krisledningsnämnden ska kallas in
- Om det behövs innan krisledningsnämnden har samlats, fatta brådskande beslut.
- Främja samverkan mellan krisledningsnämnden och kommunens övriga nämnder.

5. Sammanträde

5.1 Inkallande av krisledningsnämnden

Krisledningsnämnden kallas in när ordföranden så bestämmer. Om ordföranden är förhindrad bestämmer 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden i nämnd ordning när nämnden ska kallas in

5.2 Ledamots deltagande på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor samt om det, ur ett informations- och säkerhetsskyddsperspektiv, kan ske på ett säkert sätt. Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

5.3 Kallelse

Ordföranden bestämmer formerna för kallelse.

5.4 Skifttjänstgöring

Krisledningsnämnden ska kunna verka under långt utdragna händelser vilket kan innebära skrifttjänstgöring. Vid skrifttjänstgöring måste alltid minst tre ledamöter vara närvarande samtidigt. Ordföranden beslutar om skifttjänstgöring.

5.5 Ersättarnas tjänstgöring

Ersättare ska närvara vid sammanträden endast om en annan ledamot är förhindrad att tjänstgöra eller, vid långvariga händelser, ersätta ledamöter i samband med skifttjänstgöring.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkelabalansen mellan partierna.

5.6 Protokoll

Vid krisledningsnämndens sammanträden ska protokoll föras.

5.7 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot vid tidpunkt som krisledningsnämnden bestämmer, dock senast 14 dagar efter sammanträdet. Krisledningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

5.8 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

5.9 Förtroendevaldas föräldraledighet

Förtroendevald i nämnden med tjänstgöringsgrad som motsvarar minst betydande del av heltid enligt definitionerna i kommunens regler för ersättning och förmåner till förtroendevalda m.fl., samt månadsarvoden för vissa uppdrag för mandatperioden 2023- 2026 har rätt till

föräldraledighet enligt samma bestämmelser som gäller för kommunens anställda enligt Allmänna bestämmelser (AB).

Nämnden utser ersättare för föräldraledig förtroendevald bland nämndens ledamöter och ersättare. Ersättare för kommunalråd och oppositionsråd utses av kommunstyrelsen. Innan beslut tas ska det parti som den föräldraledige förtroendevalde tillhör höras gällande förslag av ersättare.

Beslut om att utse en ersättare enligt ovan förutsätter att den förtroendevalde som är föräldraledig ska återta sin plats. Skulle en ledig förtroendevald avgå eller dennes uppdrag av annan anledning upphöra, upphör också ersättarens uppdrag. Om ledighet påbörjas och någon ersättare inte direkt kan utses får en ersättare enligt ordinarie regler om ersättares tjänstgöring träda in tillfälligt till dess att en ersättare för den ledige kan utses.

Om den valde ersättaren redan tidigare har ett uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, kan nämnden utse ersättare även för detta uppdrag.

Ordinarie förtroendevald har inte närvaro- eller yttranderätt vid sammanträdena under sin ledighet.

5.10 Närvaro av tjänstemän

Vid sammanträde med krisledningsnämnden ska de tjänstemän hos kommunen som särskilt kallas, vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som beror vederbörandes verksamhet.

6. Delgivning och behörighet att underteckna handlingar

6.1 Delgivning

Delgivning med krisledningsnämnden sker med ordföranden eller kommundirektören.

6.2 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av krisledningsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av 1:e eller 2:e vice ordföranden och kontrasigneras av kommundirektören. I övrigt bestämmer krisledningsnämnden vem som ska underteckna handlingar.

7. Diarieföring

De handlingar som kommer in till krisledningsnämnden ska genast diarieföras. I diariet antecknas dagen då ärendet eller handlingen kommit in, beslut som fattas, dagen härför och dagen för beslutets expediering.

Revideringshistorik

Antaget 2025-06-11 § 78, Dnr 2015/00249 KS
Reviderat av fullmäktige 2020-04-15 § 34. Dnr 2020/0147 KS.030
Reviderat av fullmäktige 2023-12-14, § 137, Dnr 2023/01368
Reviderat av fullmäktige 2024-10-24, § 128, Dnr KS-2024/01212