Delegationsordning KFN

Kultur- och fritidsnämnden

Antagen av Kultur- och fritidsnämnden	Ikraft	Tillhörighet
Kultur- och fritidsnämnden, 2026-05-26, § 44, dnr 2026/00051 KFN	2026-05-26	Kultur- och fritidsnämnden

Sollentuna

Förutsättningar för delegering

Generella regler

Ärendegrupper delegeras till viss nämndledamot eller till viss person anställd i kommunen.

Delegationerna avser rutinärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. I ärenden av principiell beskaffenhet eller större vikt ska beslut fattas av nämnden.

Delegat ska överlämna ärende till nämnden om ärendets beskaffenhet påkallar detta, t ex om delegaten känner osäkerhet vid handläggningen, särskilt om inte nämndens inställning är känd.

Delegatens närmaste överordnade chef har rätt att fatta delegationsbeslut i alla ärenden i denna delegationsordning om inget annat anges.

Vid jäv eller annat förfall för delegat

Vid jäv eller förfall för delegat som är anställd hos nämnden, inträder i första hand delegatens närmaste chef. I andra hand inträder närmast överordnad chef.

Vid tveksamhet hos delegat

Delegat har rätt att vid tveksamhet om beslut överlämna beslutanderätten till sin närmaste chef. Chefen tar i sådana fall över beslutanderätten.

Tillförordnad tjänsteman

Samma delegation, som för delegat, gäller för den som är tillförordnad på den tjänst som delegationen avser.

Anmälan av delegationsbeslut till nämnden

Delegationsbeslut anmäls till nämnden genom att förteckning över beslut hålls tillgänglig vid nämndens sammanträde.

Vidaredelegering

Enligt 7 kap. 6 § kommunallagen (2017:725) gäller följande om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut skall anmälas till förvaltningschefen.

Extern delegering

En kommun får ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun, så kallad överenskommelse om avtalssamverkan.

Inom ramen för avtalssamverkan, och med de begränsningar som följer av 6 kap. 38 § KL, kan de samverkande kommunerna komma överens om att uppdra åt en anställd i den andra kommunen att besluta på kommunens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Det kallas för extern delegering. Extern delegering är endast möjlig inom ramen för de uppgifter som omfattas av själva samverkansavtalet.

För jäv, anmälan av beslut etcetera gäller samma regler vid intern som vid extern delegation. Reglerna i 7 kap. 4–8 §§ KL är även tillämpliga i sådana situationer (9 kap. 37 § andra stycket KL).

Av delegationsförteckningen framgår när extern delegering kan ske.

Gränsen mellan beslut och verkställighet

I praktiken finns det i den kommunala verksamheten en mängd ärenden som inte är beslut i kommunalrättslig mening och som avgörs på tjänstemannanivå.

Det utmärkande för denna kategori av ärenden är att de inte innefattar något politiskt ställningstagande, och att kommunmedlemmarnas intresse av att få ett överklagbart beslut bedöms som ringa. Det gäller i första hand interna driftsförhållanden som inköp, fastighetsförvaltning och löpande personaladministration.

Rätten för de anställda att vidta sådana åtgärder följer inte av delegering, utan av den arbetsfördelning mellan förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att verksamheten ska kunna fungera. Dessa s.k. ”verkställighetsbeslut” återfinns inte i delegationsordningen.

Tillämpade förkortningar

Förkortningar för delegat

AC Avdelningschef hos kultur- och fritidsnämnden

AU Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

EC Enhetschef hos kultur- och fritidsnämnden

FC Förvaltningschef hos kultur- och fritidsnämnden

NS Nämndsekreterare hos kultur- och fritidsnämnden

Ordf Ordförande i kultur- och fritidsnämnden

Presidie – Kultur- och fritidsnämndens presidium

Innehållsförteckning

Innehåll

1. Myndighetsbeslut och yttranden enligt särskild lagstiftning 5
2. Handläggning av ärenden enligt Spellagen (2018:1138).....5
3. Beställningar och ekonomisk förvaltning 5
4. Kurser och resor för arbetstagare och förtroendevalda i nämnden 7
5. Personaladministrativa beslut.....8
6. Totalförsvarsärenden.....8
7. Övrigt.....8
Revideringshistorik 10

1. Myndighetsbeslut och yttranden enligt särskild lagstiftning

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift/kommentar
1.1	Beslut i frågor om utlämnande allmän handling och prövning enligt sekretesslagen	EC	
1.2	Rättelse av skrivfel m.m. i beslut enligt § 36 förvaltningslagen	Delegat i ursprungsbeslutet	FL §36
1.3	Prövning och beslut enligt §§ 37-38 samt § 39 när det gäller överklagande av beslut fattat av tjänsteperson med stöd av delegation (delegationsbeslut)	FC	FL §37-38 och §39

2. Handläggning av ärenden enligt Spellagen (2018:1138)

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift/kommentar
2.1	Beslut om registrering för lotteri	EC	SL 6 kap., 9-11§§
2.2	Beslut om tillsyn	EC	SL 18 kap., 10 §
2.3	Förordna kontrollant för lotteri samt fastställa arvode för kontrollant	EC	SL 18 kap., 10 §

3. Beställningar och ekonomisk förvaltning

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift/kommentar
3.1	Beslut om avskrivning av fordringar upp till belopp motsvarande ett prisbasbelopp inom nämndens ansvarsområde	EC	

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift/kommentar
3.2	Fastställande av tillfälliga priser inom nämndens ansvarsområde	EC	Till exempel entrébiljetter, kopiering/utskrifter på biblioteket, tillfälliga aktiviteter
3.3	Beslut om övriga föreningsbidrag som inte överstiger ett prisbasbelopp	EC	
3.4	För nämndens vägnar ansöka om statsbidrag och redovisa det såsom regelverket kräver till berörd myndighet	EC	
3.5	Beslut om föreningsbidrag med politiskt beslutade riktlinjer inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde	EC	Inom ordinarie budgetram. Gäller ej stipendier och priser
3.6	Beslut om undantag från eller nedsättning av Kultur- och fritidsnämndens taxor och avgifter vid särskilda skäl	EC	
3.7	Godkänna eller avslå ansökan om att bli stödberättigad förening	EC	Enligt nämndens beslutade riktlinjer för stödberättigade föreningar
3.8	Beslut om att ingå och säga upp hyres-, drift- eller nyttjanderättsavtal med externa aktörer för kultur- och fritidsnämndens verksamheter	FC	Inom ordinarie budgetram
3.9	Godkänna upphandlingsdokument, besluta om tilldelning av ramavtal/kontrakt eller avbryta upphandling med ett totalt kontraktsvärde upp till 1. 100 prisbasbelopp 2. Aktuell direktupphandlingsgräns	1. FC 2. AC & EC	Inom ordinarie budgetram. Gäller alla inköp, upphandlingar och direktupphandlingar av alla typer av varor, tjänster och entreprenader Gäller även för s.k. andra konkurrensutsättning enl. 5 kap. 7 § LOU. Avrop av vara eller tjänst av mindre värde anses vara ren verkställighet

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift/kommentar
			och behöver därför inte meddelas nämnden.
3.10	Försäljning av inventarier och utrustning upp till ett bokföringsmässigt värde av högst 100 000 kronor	EC	
3.11	Beslut om utbetalning av Ungdomsgalans prispengar	EC	Gäller ej kultur- och fritidsnämndens stipendier och priser enligt *”Regler för kultur- och fritidsnämndens utmärkelser och stipendier”*

4. Kurser och resor för arbetstagare och förtroendevalda i nämnden

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift/kommentar
4.1	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och studieresor när den totala kostnaden ej överstiger 15 000 kronor per person och tillfälle	Ordf	
4.2	Ordförandes deltagande i kurser, konferenser och studieresor när den totala kostnaden ej överstiger 15 000 kronor per person och tillfälle	Presidie	
4.3	Deltagande i kurser, konferenser och liknande för anställda inom EU/EES och Norden	EC	

5. Personaladministrativa beslut

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift/kommentar
5.1	Beslut om att förbjuda bisyssla	FC	Delegaten får vidaredelegera sin beslutanderätt till annan tjänsteperson genom särskilt beslut
5.2	Beslut om anställning, uppsägning och övriga personaladministrativa beslut rörande anställda hos nämnden utom förvaltningschefen	FC	Delegaten får vidaredelegera sin beslutanderätt till annan tjänsteperson genom särskilt beslut

6. Totalförsvarsärenden

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift/kommentar
6.1.	Löpande revidering av antagna krishanteringsplaner och handlingsplaner för förebyggande verksamhet	FC	
6.2	Beslut i ärenden avseende kris- och extraordinära händelser som är så brådskande att normalt beslutsfattande inte bör avvaktas.	FC	Denna delegation är avsedd att användas restriktivt och i akuta situationer för att förhindra eller begränsa skada på person, egendom eller miljö.

7. Övrigt

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift/kommentar
7.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens behandling inte kan avvaktas	Ordf.	KL 6 kap. 39 §
7.2	Utse ansvarig för verksamhetens dataskyddsarbete.	FC	Som ansvariga för dataskyddsarbetet utses de som har chefsansvar i verksamheten (t ex

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift/kommentar
			kontorschef eller rektorer) De ansvariga ska gentemot nämnden säkerställa att rådande dataskyddslagstiftning följs inom den egna verksamheten. Nämnden behåller som huvudman alltid det övergripande personuppgiftsansvaret, eftersom detta inte kan delegeras
7.3	Besvarande av detaljplaneremisser som ej berör nämndens verksamhet	FC	
7.4	Besluta om att ta ut avgift för tillhandahållande eller avslå en uppenbart ogrundad eller orimlig begäran enligt art 1521 från en registrerad art 15 - den registrerades rätt till tillgång. art 16 rätt till rättelseart 17 rätt till radering (rätten att bli bortglömd) art 18 rätt till begränsning av behandling art 19 anmälningsskyldighet avseende rättelse eller radering av personuppgift och begränsning av behandling art 20 rätt till dataportabilitet art 21 rätt att göra invändningar	FC	Art. 12.5 samt 15–21 GDPR
7.5	Besluta om att anmäla eller inte anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	FC, AC	Enligt artikel 33 GDPR
7.6	Enligt art 34 – beslut om att meddela eller inte meddela de registrerade om personuppgiftsincident	FC, AC	
7.7	Beslut om gallringsplan	FC	

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift/kommentar
7.8	Beslut om informationshanteringsplan i övrigt	FC	

Revideringshistorik

Antagen av kultur- och fritidsnämnden 2003-02-18, § 20.
Reviderad av kultur- och fritidsnämnden 2004-10-19, § 122 (3.4)
Reviderad av kultur- och fritidsnämnden 2008-03-13, § 45 (3.4)
Reviderad av kultur- och fritidsnämnden 2012-12-04, § 103 (2.1)
Reviderad av kultur- och fritidsnämnden 2016-01-20. § 14 (2.1, 3.1, 6.1) Reviderad av kultur- och fritidsnämnden 2016-09-20. § 54 (3.2, 4.3)
Reviderad av kultur- och fritidsnämnden 2017-02-23. § 13 (Allmänt, Förkortningar, 3.2, 3.6, 3.7, 6.2, 6.3)
Reviderad av kultur- och fritidsnämnden 2018-09-19. § 51 (6.3)