Sollentuna författningssamling

Delegationsordning

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

Antagen av Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden	Ikraft	Tillhörighet
Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden, 2024-12-11, § 45, dnr 2024/00048	2024-12-12	Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

Sollentuna

Innehållsförteckning

1. Förutsättningar för delegering 3
2. Allmänna ärenden..... 7
3. Yttranden och domstolsärenden..... 8
4. Utlämnande av allmän handling och behandling av personuppgifter..... 9
5. Totalförsvarsärenden 10
6. Ekonomiärenden 11
7. Offentlig upphandling, valfrihetssystem och avtal..... 12
8. Personalärenden 14
9. Vuxenutbildning 14
10. Särskild vuxenutbildning 16
11. Särskilda utbildningsformer och övriga bestämmelser 17
Revideringshistorik 18
Bilaga..... 19

1. Förutsättningar för delegering

1.1 Lagreglering om delegering

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i 6 och 7 kap. kommunallagen.

1.1.1 Nämnddelegering

6 kap. 37 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 38 §.

1.1.2 Delegering till tjänsteman

7 kap. 5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

1.1.3 Delegeringsförbud

6 kap. 38 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:
1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Punkt 3 ovan innebär att delegationen inte får utnyttjas om delegaten inser att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

1.1.4 Anmälningsskyldighet

6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 5 § och 6 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

1.2 Brådskande ärenden

Enligt **6 kap. 39 § kommunallagen** får en nämnd uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Denna speciella delegation framgår av punkt 2.1.1 i delegationsordningen.

Sådant beslut ska anmälas vid kompetens- och arbetsmarknadsnämndens nästa sammanträde.

1.3 Vid jäv hos delegat

När jäv eller annat förfall föreligger för delegaten, inträder i första hand delegatens närmaste chef. I andra hand inträder närmast överordnad chef.

När jäv eller annat förfall föreligger även för såväl närmaste samt överordnad chef ska beslut fattas av kompetens- och arbetsmarknadsnämnden.

1.4 Vid tveksamhet eller dylikt hos delegat

Delegationerna avser generellt rutinärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. I ärenden av principiell beskaffenhet eller större vikt ska beslut fattas av kompetens- och arbetsmarknadsnämnden.

Delegat ska överlämna ärende till nämnden om ärendets beskaffenhet påkallar detta, till exempel om delegaten känner osäkerhet vid handläggningen, särskilt om nämndens inställning inte är känd.

1.5 Vid oenighet om delegationsbeslut

Ärende som ska avgöras av kompetens- och arbetsmarknadsnämndens presidium (KANP) ska överlämnas till kompetens- och arbetsmarknadsnämnden för avgörande om det begärs av presidiet genom majoritetsbeslut.

1.6 Tillförordnad tjänsteman

Samma delegation som för delegat gäller för den som är tillförordnad på den tjänst som delegationen avser.

1.7 Övergripande delegationsrätt

Delegatens närmaste överordnade chef har delegationsrätt i alla ärenden i denna delegationsordning om inget annat anges.

1.8 Anmälan av delegationsbeslut till nämnden

Delegationsbeslut anmäls till nämnden genom att förteckning över beslut hålls tillgänglig för nämnden elektroniskt i samband med kallelsen.

1.9 Delegationsbeslut inom eget ansvarsområde

Respektive delegat beslutar inom sitt eget ansvarsområde.

1.10 Ändring av felaktigt beslut

Enligt 38 § förvaltningslagen ska en myndighet ”ändra ett beslut som den har meddelat som första instans, om
1. den anser att beslutet är uppenbart felaktigt i något väsentligt hänseende på grund av att det har tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning, och
2. beslutet kan ändras snabbt och enkelt och utan att det blir till nackdel för någon enskild part.”

Delegationen i denna delegationsordning avser även ändring enligt 38 § FL.

1.11 Överklagande av delegationsbeslut

Delegationsbeslut kan normalt överklagas på samma sätt som beslut av nämnden i sin helhet.

Beslut som överklagas med stöd av särskilda regler i speciallagstiftning som till exempel skollagen eller offentlighets- och sekretesslagen överklagas av den som beslutet angår inom tre veckor från det att han eller hon fick del av beslutet (s.k. förvaltningsbesvär). Om beslutet går den enskilde emot, ska han eller hon underrättas skriftligt om hur beslutet kan överklagas.

Övriga överklagbara beslut, dvs. sådana som överklagas med stöd av kommunallagen (s.k. laglighetsprövning) kan överklagas inom tre veckor från den dag då det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokollet över beslutet justerats. När det gäller beslut som anmälts till nämnd räknas tiden från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet från det nämndsammanträde där beslutet anmäldes har justerats. Fullföljdshänvisning behöver inte lämnas.

1.12 Rektors beslutanderätt

Rektor kan få sina befogenheter på olika sätt, dels genom att det uttryckligen anges i skolförfattningarna och genom delegation från nämnden.

Även om nämnden delegerar sin beslutanderätt till rektor har nämnden det yttersta ansvaret för att all utbildning genomförs i enlighet med gällande lagstiftning. De beslut som enligt skollagen ska fattas av rektor får nämnden inte fatta beslut om.

Rektor kan i vissa fall delegera sin beslutanderätt till en annan person i verksamheten vilket i så fall framgår direkt av skollagens bestämmelser. Sådant som rektorn själv har fått på delegation från nämnden att fatta beslut om får dock inte vidaredelegeras.

De beslut som rektorn fattar med direkt stöd i skolförfattningarna omfattas inte av någon anmälningsskyldighet till nämnden, såsom de beslut som fattas genom delegering från nämnden.

En ställföreträdare kan utses som kan träda in och fullgöra rektorns uppgifter när han eller hon inte finns på plats. Det kan bara finnas en ställföreträdare i taget vid varje enskilt tillfälle. En ställföreträdare övertar under denna tid hela det ansvar och alla befogenheter som annars ligger på rektorn.

En del av de beslut som rektorn fattar kan överklagas till antingen förvaltningsrätten eller till Skolväsendets överklagandenämnd.

1.13 Förteckning över delegater

Förteckning av delegater samt övriga förkortningar framgår av bilaga.

Förkortningar i förteckningen kan innehas av flera tjänstemän, dvs. flera delegater.

2. Allmänna ärenden

2.1 Övergripande administrativa beslut

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift eller villkor
2.1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.	Ordförande KAN 1:e v. ordf. KAN	KL 6 kap. 39 § Gäller dock inte yttranden till kommunfullmäktige.
2.1.2	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt högst två dagar i rad.	Ordförande KAN	Nämnd tar beslut om ordförandes deltagande.
2.1.3	Beslut om ett överklagande har inkommit i rätt tid.	KLK127 Nämndsekreterare KLK701 Avdelningschef AVAN KLK711 Enhetschef AME KLK721 Enhetschef/rektor VUX	FL 45 § Beslut får fattas av överordnad chef till delegaten.
2.1.4	Rättelse av skrivfel eller liknande.	KLK102 Kommunjurist KLK121 Kansli- och säkerhetschef KLK 126 Kommunsekreterare KLK127 Nämndsekreterare KLK701 Avdelningschef AVAN KLK711 Enhetschef AME KLK721 Enhetschef/rektor VUX	FL 36 § För rektor: avseende delegationsbeslut fattade av rektor.
2.1.5	Omprövning av beslut	KLK127 Nämndsekreterare KLK701 Avdelningschef AVAN KLK711 Enhetschef AME KLK721	FL 37 § Beslut får fattas av överordnad chef till delegaten.

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift eller villkor
		Enhetschef/rektor VUX	
2.1.6	Löpande revidering av antagen informationshanteringsplan.	KLK701 Avdelningschef AVAN	
2.1.7	Beslut om att polisanmäla händelse som kan vara föremål för åtal där kommunen är målsägande.	KLK701 Avdelningschef AVAN KLK711 Enhetschef AME KLK721 Enhetschef/rektor VUX	Delegaterna beslutar inom sina respektive ansvarsområden.
2.1.8	Ärenden avseende kris- och extra ordinära händelser som är så brådskande att normalt beslutsfattande inte bör avvaktas.	KLK701 Avdelningschef AVAN	Denna delegation är avsedd att användas restriktivt och i akuta situationer för att förhindra eller begränsa skada på person, egendom eller miljö. Beslut fattade med stöd av denna punkt ska, så fort situationen medger detta, anmälas till den som normalt har att fatta beslut.

3. Yttranden och domstolsärenden

3.1 Yttranden till domstol och andra myndigheter

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift eller villkor
3.1.1	Yttrande till tillsynsmyndigheter, t.ex. anmälningsärenden eller kvalitetsgranskningar (Skolinspektionen, Skolväsendets överklagandenämnd, Barn- och elevombudet, Diskrimineringsombudsmannen m.fl.)	KANP KLK102 Kommunjurist KLK701 Avdelningschef AVAN	

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift eller villkor
3.1.2	Föra nämndens talan eller befullmäktiga ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	KLK701 Avdelningschef AVAN	Gäller inte ärenden som omfattas av kommunstyrelsens processbehörighet samt yttranden som inte får delegeras enligt KL 6 kap. 38 §

4. Utlämnande av allmän handling och behandling av personuppgifter

4.1 Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), tryckfrihetsförordningen (1949:105), samt EU:s dataskyddsförordning (GDPR)

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift eller villkor
4.1.1	Beslut att inte lämna ut allmän handling.	KLK102 Kommunjurist KLK121 Kansli- och säkerhetschef KLK701 Avdelningschef AVAN	OSL 6 kap. § 4 samt TF 2:12
4.1.2	Beslut att lämna ut allmän handling med förbehåll.	KLK102 Kommunjurist KLK121 Kansli- och säkerhetschef KLK701 Avdelningschef AVAN	OSL 10 kap. 14 § m.fl.
4.1.3	Överklaga annan myndighetsbeslut att nämnden få ta del av handling eller på annat sätt få del av uppgift.	KLK102 Kommunjurist KLK121 Kansli- och säkerhetschef KLK701 Avdelningschef AVAN	OSL 6 kap. 7 § 2 st.

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift eller villkor
4.1.4	Enligt artikel 12.5 - besluta om att utta avgift för tillhandahållande eller avslå en uppenbart ogrundad eller orimlig begäran enligt art 15-21 från en registrerad Art 15 - den registrerades rätt till tillgång Art 16 rätt till rättelse Art 17 rätt till radering (rätten att bli bortglömd) Art 18 rätt till begränsning av behandling Art 19 anmälningsskyldighet avseende rättelse eller radering av personuppgift och begränsning av behandling Art 20 rätt till dataportabilitet Art 21 rätt att göra invändningar	KLK102 Kommunjurist KLK121 Kansli- och säkerhetschef KLK701 Avdelningschef AVAN	Enligt artikel 12.5 samt 15-21 i EU:s dataskyddsförordning.
4.1.5	Enligt artikel 33 - besluta om att anmäla eller att inte anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	KLK101 Kommundirektör KLK102 Kommunjurist KLK121 Kansli- och säkerhetschef KLK701 Avdelningschef AVAN	Enligt artikel 33 i EU:s dataskyddsförordning.
4.1.6	Enligt artikel 37 - utse dataskyddsombud för nämnden.	KLK101 Kommundirektör	Enligt artikel 37 i EU:s dataskyddsförordning.

5. Totalförsvarsärenden

5.1 Krishanteringsplan och handlingsplan

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift eller villkor
5.1.1	Löpande revidering av antagna krishanteringsplaner och handlingsplaner för förebyggande verksamhet.	KLK701 Avdelningschef AVAN	

6. Ekonomiärenden

6.1 Beslut om statsbidrag, ersättningar och avtal

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift eller villkor
6.1.1	Beslut om eftergift av fordringar till ett belopp som är lika med eller understiger ett prisbasbelopp.	KLK201 Ekonomichef KLK241 Redovisningschef	
6.1.2	För nämndens vägnar ansöka om statsbidrag och redovisa det såsom regelverket kräver till berörd myndighet.	KLK701 Avdelningschef AVAN	
6.1.3	Tilldelning av besluts- och behörighetsattester inom verksamhetsområdet.	KLK701 Avdelningschef AVAN	
6.1.4	Ansöka om bidrag från EU, staten m.m.	KLK701 Avdelningschef AVAN KLK201 Ekonomichef	
6.1.5	Tecknade av avtal med annan kommunal verksamhet/bolag om leverans av vissa tjänsteuppdrag.	KLK701 Avdelningschef AVAN KLK711 Enhetschef AME	

7. Offentlig upphandling, valfrihetssystem och avtal

7.1 Lagen om offentlig upphandling (2016:1145) och lagen om valfrihetssystem (2008:962)

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift eller villkor
7.1.1	Upphandling av varor och tjänster till ett upphandlingsvärde av högst 28 % av tröskelvärdet enligt LOU (f.n. 534 890 SEK).	KLK701 Avdelningschef AVAN KLK711 Enhetschef AME KLK721 Enhetschef/rektor VUX	LOU Inköp till ett värde upp till 100 000 kronor räknas som ren verkställighet.
7.1.2	Avrop från kommunens ramavtal och rabattavtal.	KLK701 Avdelningschef AVAN KLK711 Enhetschef AME KLK721 Enhetschef/rektor VUX	Gäller under förutsättning att medel finns i budget. Avrop av vara eller tjänst av mindre värde anses vara ren verkställighet och behöver därför inte meddelas nämnden.
7.1.3	Godkännande och ingående samt avslut av kontrakt med coach/mentorer för arbetslösa.	KLK701 Avdelningschef AVAN KLK711 Enhetschef AME	LOV

7.2 Tillsyn, uppföljning och åtgärder enligt auktorisationsavtal

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift eller villkor
7.2.1	Beslut om ingående av auktorisationsavtal med enskild utbildningsanordnare inom auktorisationssystemet för vuxenutbildningen.	KLK701 Avdelningschef AVAN	
7.2.2	Beslut om att tillämpa avtalspåföljderna uppsägning eller hävning av auktorisationsavtal med enskild utbildningsanordnare i enlighet med auktorisationsavtal för vuxenutbildning.	KLK701 Avdelningschef AVAN	

7.2.3	Beslut om att utfärda varning i enlighet med auktorisationsavtal.	Auktorisationsansvarig	
7.2.4	Beslut om att begära rättelse i enlighet med auktorisationsavtal för vuxenutbildningen.	Auktorisationsansvarig	
7.2.5	Beslut om att kräva handlingsplan i enlighet med auktorisationsavtal för vuxenutbildningen.	Auktorisationsansvarig	
7.2.6	Beslut om att utföra vite i enlighet med auktorisationsavtal.	KLK701 Avdelningschef AVAN	
7.2.7	Beslut om att införa antagningsstopp i enlighet med auktorisationsavtal för vuxenutbildningen.	KLK701 Avdelningschef AVAN	
7.2.8	Att på egen begäran från en utbildningsanordnare avauktorisera delar eller hela utbudet som utbildningsanordnare är auktoriserad inom.	Auktorisationsansvarig	
7.2.9	Att på egen begäran från en utbildningsanordnare lägga till kurser/yrkespaket som önskas att utökas hos enskild utbildningsanordnare. Inför ett utökat beslut gör Auktorisationskansliet en granskning av uppfyllda krav för att kunna erbjuda tilltänkt utbildning	Auktorisationsansvarig	
7.2.10	Granskning av inkomna anbud och beredning av underlag till Styrgruppen Vux Norrort inför beslut av anbudsansökan.	Auktorisationsansvarig	

8. Personalärenden

8.1 Undertecknade av anställningsavtal

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift eller villkor
8.1.1	Underteckna anställningsavtal med sommarjobbande ungdom.	Sommarjobbssamordnare	

9. Vuxenutbildning

9.1 Beslut enligt skollag (2010:800) avseende vuxenutbildning

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift eller villkor
9.1.1	Beslut att helt eller delvis stänga av en elev från utbildning eller utbildningsmoment.	KLK721 Enhetschef/rektor VUX	SL 5 kap. 17 §, 18 § och 19 §
9.1.2	Beslut om att utbildningen (vuxenutbildning) på kursen ska upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.	KLK721 Enhetschef/rektor VUX	SL 20 kap. 9 § 2 st.
9.1.3	Beslut att på nytt bereda utbildning för den vars utbildning på grundläggande nivå, gymnasial nivå eller i svenska för invandrare har upphört enligt SL 20 kap. 9 § 2 st., om det finns särskilda skäl för det.	KLK721 Enhetschef/rektor VUX	SL 20 kap. 9 § 3-4 st.
9.1.4	Beslut om att en sökande kan tas emot till grundläggande vuxenutbildning, om de villkor som anges i SL 20 kap. 11 § är uppfyllda.	KLK721 Enhetschef/rektor VUX	SL 20 kap 13 §
9.1.5	Lämna yttrande avseende en sökande till en grundläggande vuxenutbildning som anordnas av en annan huvudman.	KLK721 Enhetschef/rektor VUX	SL 20 kap. 14 § 1 st.

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift eller villkor
9.1.6	Beslut om en sökande till gymnasial vuxenutbildning ska antas.	KLK721 Enhetschef/rektor VUX	SL 20 kap. 23 § Gäller inte en sökande som avses i 19 §
9.1.7	Beslut om att undervisningens omfattning ska minskas om eleven begär det och huvudmannen finner att det är förenligt med utbildningens syfte.	KLK721 Enhetschef/rektor VUX	SL 20 kap. 24 §
9.1.8	Beslut om en person ska tas emot till utbildning i svenska för invandrare.	KLK721 Enhetschef/rektor VUX	SL 20 kap. 33 §
9.1.9	Beslut om studiestartsstöd efter prövning huruvida den sökande tillhör målgruppen för stödet samt överlämnande av beslutet tillsammans med den sökandes ansökan till Centrala studiestödsnämnden i de fall det beslutats att den sökande uppfyller villkoren.	KLK721 Enhetschef/rektor VUX	27 § lag (2017:527) om studiestartsstöd.

10. Särskild vuxenutbildning

10.1 Beslut enligt skollag (2010:800) avseende särskild vuxenutbildning

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift eller villkor
10.1.1	Lämna yttrande avseende sökande till en särskild vuxenutbildning som anordnas av en annan huvudman.	KLK721 Enhetschef/rektor VUX	SL 20 kap. 7 §
10.1.2	Beslut om att en sökande till grundläggande särskild vuxenutbildning ska tas emot.	KLK721 Enhetschef/rektor VUX	SL 20 kap. 7 § 3 st.
10.1.3	Beslut att kurs på särskild vuxenutbildning ska upphöra om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.	KLK721 Enhetschef/rektor VUX	SL 20 kap 9 § 2 st. Vid interkommunalersättning blir mottagande kommun huvudman och tar beslut om upphörande av utbildningen.
10.1.4	Beslut att på nytt bereda utbildning för den vars utbildning på grundläggande nivå eller gymnasial nivå har upphört enligt SL 21 kap. 9 § 2 st., om det finns särskilda skäl för det.	KLK721 Enhetschef/rektor VUX	SL 20 kap. 9 § 3 st. Vid interkommunalersättning blir mottagande kommun huvudman och tar beslut om upphörande av utbildningen.

11. Särskilda utbildningsformer och övriga bestämmelser

11.1 Beslut enligt skollagen (2010:800) avseende särskilda utbildningsformer och övriga bestämmelser

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift eller villkor
11.1.1	Förklara eleven behörig att delta i utbildning i folkhögskola som motsvarar kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare i samband med beslut om mottagande enligt SL 20 kap. 33 §.	KLK721 Enhetschef/rektor VUX	SL 24 kap. 14 §
11.1.2	Beslut om ersättning till folkhögskola som tagit emot elev till utbildning i svenska för invandrare.	KLK721 Enhetschef/rektor VUX	SL 24 kap. 15 §

Revideringshistorik

Antagen av kompetens- och arbetsmarknadsnämnden 2024-12-11 § 45, dnr KAN-2024/00048
Reviderad av kompetens- och arbetsmarknadsnämnden 2025-09-24 § 47, dnr KAN-2024/00048

Bilaga

Förteckning över delegater samt tillämpade förkortningar

Förkortning	Beteckning
KLK101	Kommundirektör
KLK102	Kommunjurist KLK
KLK121	Kansli- och säkerhetschef KLK
KLK126	Kommunsekreterare KLK
KLK127	Nämndsekreterare KLK
KLK201	Ekonomichef KLK
KLK241	Redovisningschef KLK
KLK701	Avdelningschef för vuxenutbildning, arbetsmarknad och näringslivsavdelningen (AVAN)
KLK711	Enhetschef arbetsmarknadsenheten (AME)
KLK721	Enhetschef/rektor Vuxenutbildning Kunskapsparken (VUX)

Övriga förkortningar

FL	Förvaltningslag (2017:900)
KL	Kommunallag (2017:725)
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LOV	Lag (2008:962) om valfrihetssystem
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SL	Skollag (2010:800)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
VuF	Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning
KLK	Kommunledningskontoret
KAN	Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden
KANP	Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens presidium