Sollentuna författningssamling

Delegationsordning

Kommunstyrelsen

Antagen av kommunstyrelsen	Ikraft	Tillhörighet
2026-06-01 § 114, dnr KS-2023/00537	2026-06-01	Kommunstyrelsen

Sollentuna

Innehållsförteckning

1. Förutsättningar för delegering 3
2. Myndighetsuppgifter 6
3. Fastighetsärenden....17
4. Ekonomisk förvaltning 22
5. Upphandling och övriga avtal 25
6. Personaladministrativa beslut med mera....31
7. Uppgifter som kommunens personalorgan....33
8. Ärendehantering....34
9. Övrigt....36
10. Ärenden inom tekniska verksamheten....39
11. Bilaga över tillämpade förkortningar 41
Revideringshistorik 44

1. Förutsättningar för delegering

1.1 Lagreglering om delegering

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i 6 och 7 kap. kommunallagen. Enligt kommunallagen är kommunstyrelsen en nämnd.

1.1.1 Nämnddelegering

6 kap. 37 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 38 §.

1.1.2 Delegering till tjänsteman

7 kap. 5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

1.1.3 Vidaredelegering

7 kap. 6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut skall anmälas till förvaltningschefen.

1.1.4 Delegeringsförbud

6 kap. 38 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:
1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Punkt 3 ovan innebär att delegationen inte får utnyttjas om delegaten inser att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

1.1.5 Anmälningsskyldighet

6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 5 § och 6 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. För det fall en viss typ av beslut inte behöver anmälas till nämnd, anges detta i anslutning till delegationspunkten i detta dokument.

1.2 Brådskande ärenden

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Denna speciella delegation framgår av punkt 8.2.1 i delegationsordningen.

Sådant beslut ska anmälas och föredras vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

1.3 Vid jäv hos delegat

När jäv eller annat förfall föreligger för delegaten ska beslut fattas av kommundirektören.

När jäv eller annat förfall föreligger för kommundirektören ska beslut fattas av kommunstyrelsen.

1.4 Vid tveksamhet el. dyl. hos delegat

Delegationerna avser generellt rutinärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. I ärenden av principiell beskaffenhet eller större vikt ska beslut fattas av kommunstyrelsen.

Delegat ska överlämna ärende till kommunstyrelsen om ärendets beskaffenhet påkallar detta, t.ex. om delegaten känner osäkerhet vid handläggningen, särskilt om kommunstyrelsens inställning inte är känd.

1.5 Vid oenighet om delegationsbeslut i utskott

Ärende som ska avgöras av kommunstyrelsens utskott ska överlämnas till kommunstyrelsen för avgörande om det begärs av utskottet genom majoritetsbeslut.

1.6 Tillförordnad tjänsteman

Samma delegation, som för delegat, gäller för den som är tillförordnad på den tjänst som delegationen avser.

1.7 Generell beslutanderätt

Kommundirektören har rätt att fatta beslut i alla ärenden i denna delegationsordning om inget annat anges vid respektive ärendegrupp. Detta gäller dock inte i de fall ett utskott eller förtroendevald är delegat. Denna rätt tillkommer även avdelningschef för delegat inom dennes avdelning, samt för enhetschef inom samhällsbyggnadsavdelningen för delegater inom dennes enhet.

1.8 Vidaredelegering

Kommundirektören har rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till anställd hos kommunstyrelsen. För de ärendetyper där vidaredelegering är medgiven finns detta angivet vid respektive ärendegrupp.

1.9 Anmälan av delegationsbeslut till kommunstyrelsen

Delegationsbeslut anmäls till kommunstyrelsen genom att förteckning över besluten hålls tillgänglig för styrelsen elektroniskt i samband med kallelsen.

1.10 Definition av verkställighet

En åtgärd som är av rent förberedande eller rent verkställande art kallas verkställighet. Sådana åtgärder delegeras inte. Ett kännetecken för att en åtgärd utgör verkställighet är att det finns ett begränsat utrymme för självständiga bedömningar. Inom de områden för vilka kommunen antagit styrande dokument om principer, ramar och riktlinjer utökas mängden åtgärder som utgör verkställighet. Ett klart exempel på verkställighet är debitering enligt avgiftstaxa. Den överhängande delen av alla rutinbetonade åtgärder som vidtas i den dagliga verksamheten utgör verkställighet. Det är därför inte möjligt att specificera samtliga. Det innebär att det kan uppstå fråga om orsaken till att en ärendetyp inte är upptagen i delegationsordningen.

1.11 Förteckning över delegater m.m.

Förteckning över delegaterna samt övriga förkortningar framgår av bilaga A, kap 11.

Förkortningarna i förteckningen kan innehas av flera tjänstemän, dvs. flera delegater.

2. Myndighetsuppgifter

2.1 Skydds-, säkerhets-, och totalförsvarsärenden

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
2.1.1	Interna skydds- och säkerhetsåtgärder i kommunens verksamheter	KLK321 KLK322	Efter samråd med berörd ledningspersonal
2.1.2	Besluta om och ingå avtal i ärenden om skydd och bevakning av kommunala anläggningar	KLK321 KLK322	
2.1.3	Löpande revidering av antagna krishanteringsplaner och handlingsplaner för förebyggande verksamhet	KLK321 KLK322	
2.1.4	Beslut om rekrytering, utbildning och övning av personal i kommunens fredskris- och krigsorganisation samt registrering och placering av sådan personal	KLK321 KLK322	För förtroendevalda efter medgivande av AU
2.1.5	Beslut om säkerhetsprövning av personal i säkerhetsklassad befattning	KLK321 KLK322	Besluten anmäls inte till nämnd.
2.1.6	Beslut om åtgärder vid akuta hot och säkerhetsrisker mot kommunala anläggningar och verksamheter	KLK321 KLK322 TiB	Besluten anmäls inte till nämnd. TiB får besluta om åtgärder upp till och med 10 000 kronor. I denna delegation ingår även att för kommunens räkning begära VMA – Viktigt meddelande till allmänheten.
2.1.7	Beslut i ärenden avseende kris- och extraordinära händelser som är så brådskande att normalt beslutsfattande inte bör avvaktas.	KLK101 TiB Avd.chef	Denna delegation är avsedd att användas restriktivt och i akuta situationer för att förhindra eller begränsa skada på person, egendom eller miljö. Besluta fattade med stöd av denna punkt ska, så fort situationen medger detta, anmälas till den som normalt har att fatta beslut. Avd.chefs delegation är begränsad till chefens ansvarsområde.

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
2.1.8	Samverkansöverenskommelser med myndigheter och organisationer i ärenden rörande förebyggande verksamhet, krishantering och totalförsvar	KSAU KLK321 KLK322	Tjänstepersons delegation gäller ej överenskommelser som innebär ekonomiskt åtagande för kommunen
2.1.9	Övriga beslut gällande förebyggande verksamhet, krishantering och totalförsvar	KSAU	
2.1.10	Beslut att aktivera frivilliga resursgruppen	KLK321 KLK322 TiB	
2.1.11	Beslut om ersättning till personer som ingår i kommunens frivilliga resursgrupp	KLK321 KLK322	
2.1.12	Fastställande av säkerhetsskyddsanalys	KLK101	I enlighet med PMFS 2022:1 kap 2 § 10 Beslutet anmäls ej till nämnd
2.1.13	Fastställande av åtgärdsplan med anledning av säkerhetsskyddsanalys	KLK323	I enlighet med säkerhetsskyddslagen (2018:585) kap 2 § 7, PMFS 2022:1 kap 2 § 12 Beslutet anmäls ej till nämnd
2.1.14	Fastställande av säkerhetsskyddsbedömning	KLK323	I enlighet med PMFS 2022:1 kap 2 § 13 Säkerhetsskydds-bedömningen är en bilaga till ett säkerhetsskyddsavtal Beslutet anmäls ej till nämnd
2.1.15	Slutande av säkerhetsskydds-överenskommelse	KLK323	Överenskommelse används om det skyddsvärda är upp till begränsat hemligt, se PMFS kap 7 § 11. Beslutet anmäls ej till nämnd
2.1.16	Slutande av säkerhetsskydds-avtal	KLK323	Avtal används om det skyddsvärda är konfidentiellt eller högre. Beslutet anmäls ej till nämnd

2.2 Beslut enligt arkivlagen (1990:782)

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
2.2.1	Beslut om gallring i de kommunala myndigheternas och bolagens arkiv	KLK152 KLK153 KLK154	10 § arkivlagen

2.3 Beslut enligt plan- och bygglagen (2010:900)

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
2.3.1	Beslut om enskilds ersättningsskyldighet i enlighet med beslutad gatukostnadsersättning m.m.	KLK542	PBL 6:35
2.3.2	Beslut om jämkning av enskilds skyldighet att betala gatukostnader m.m. i enlighet med beslutade riktlinjer.	KLK542	PBL 6:33 PBL 6:37
2.3.3	Beslut om enskilds avbetalning avseende betalningsskyldighet för gatukostnader m.m. i enlighet med beslutade riktlinjer.	KLK542	PBL 6:36

2.4 Beslut enligt miljöbalken (1998:808)

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift

2.5 Beslut enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

2.5.1 Beslut i frågor om utlämnande av allmän handling, uppgift ur allmän handling samt prövning

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
2.5.1.1	Enligt 15 kap. och 18 kap. offentlighets- och sekretesslagen	KLK102 KLK103 KLK321 KLK322	Avser sekretess till skydd för rikets säkerhet eller dess förhållande till andra stater eller mellanstatliga organisationer (15 kap.) och sekretess till skydd främst för intresset av att förebygga och beivra brott (18 kap.)
2.5.1.2	Enligt 19 kap. 3 § och 31 kap. 16 § offentlighets- och sekretesslagen	KLK102 KLK121 KLK221	Sekretess till skydd för det allmännas ekonomiska intresse vid upphandling m.m. (19 kap. 3 §) och sekretess till skydd för enskild i annan verksamhet med anknytning till näringslivet (31 kap. 16 §)
2.5.1.3	Enligt offentlighets- och sekretesslagen i övrigt	KLK102 KLK103 KLK121 KLK123 KLK124 KLK126 KLK127 KLK152 KLK153 KLK154 KLK221 KLK502 KLK508 KLK509 KLK521 KLK541	Delegationen avser alla paragrafer i OSL som inte omfattas av punkt 2.5.1.1 och 2.5.1.2

2.6 Beslut enligt lagen (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
2.6.1	Beslut gällande begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande	KLK103	5 kap 1-2 §§ lag (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data

2.7 Beslut enligt förvaltningslagen (2017:900)

2.7.1 Rättelse och ändring av beslut

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
2.7.1.1	Rättelse av skrivfel m.m. i beslut enligt § 36 förvaltningslagen	Avd.ch Enh.ch KLK102 KLK121 KLK126 KLK127 KLK509 KLK542 Delegaten i ursprungsbeslutet	
2.7.1.2	Prövning och beslut enligt §§ 37-38 samt § 39 när det gäller överklagande av beslut fattat av tjänsteperson med stöd av delegation (delegationsbeslut)	KLK102 KLK121 KLK221 KLK501 KLK502 KLK508 KLK509 KLK521 KLK542	

2.7.2 Rättidsprövning

Nr		Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
2.7.2.1		Prövning och beslut enligt § 45 förvaltningslagen när det gäller överklagande av beslut fattat av tjänsteperson med stöd av delegation	Delegaten i ursprungsbeslutet KLK102 KLK121 KLK126 KLK127 KLK221 KLK501 KLK502 KLK508 KLK509 KLK521 KLK542	I delegationen ingår att fatta beslut om avvisande av överklagan som inkommit för sent.
2.7.2.2		Prövning och beslut enligt § 45 förvaltningslagen när det gäller överklagande av beslut fattat av utskott, kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige	KLK102 KLK121 KLK126 KLK127 KLK221 KLK501 KLK502 KLK508 KLK509 KLK542 KLK545 KLK548	I delegationen ingår att fatta beslut om avvisande av överklagan som inkommit för sent.

2.8 Beslut enligt EU:s dataskyddsförordning (EU) 2016/679 samt lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
2.8.1	Enligt artikel 12.5 – besluta om att utta avgift för tillhandahållande eller avslå en uppenbart ogrundad eller orimlig begäran enligt art 15-21 från en registrerad Art 15 – den registrerades rätt till tillgång Art 16 – rätt till rättelse Art 17 – rätt till radering (rätten att bli bortglömd) Art 18 – rätt till begränsning av	KLK102 KLK121 KLK502 KLK508 KLK509 KLK521 KLK542	

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
	behandling Art 19 – anmälningsskyldighet avseende rättelse eller radering av personuppgift och begränsning av behandling Art 20 – rätt till dataportabilitet Art 21 – rätt att göra invändningar		
2.8.2	Enligt artikel 33 – besluta om att anmäla eller att inte anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	KLK101 KLK102 KLK121 KLK502 KLK505 KLK508 KLK509 KLK521 KLK542 Enh.ch.	
2.8.3	Enligt artikel 37 - utse dataskyddsombud för de uppgifter som anges i dataskyddsförordningen.	KLK101	Avser kommunstyrelsen och övriga nämnder
2.8.4	Enligt art 34 – beslut om att meddela eller inte meddela de registrerade om personuppgiftsincident	KLK101 KLK102 KLK121 KLK502 KLK505 KLK508 KLK509 KLK521 KLK542 Enh.ch.	

2.9 Beslut enligt ordningslagen (1993:1617)

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
2.9.1	Yttrande till polismyndighet i ärende om upplåtelse av offentlig plats	KLK521 KLK524 KLK525 KLK528 KLK5211 KLK526 KLK5212 KLK5213	OL 3:2

2.10 Beslut enligt lag (1982:129) och förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall – LFF, FFF

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
2.10.1	Beslut om flyttning eller skrotning av fordon	KLK521 KLK522 KLK523 KLK524 KLK525 KLK5212	Besluten är undantagna från anmälningsskyldigheten till nämnd
2.10.2	Beslut om försäljning av fordon	KLK521	6 a § Lag om flyttning av fordon

2.11 Beslut enligt väglagen (1979:948)

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
2.11.1	Beslut i ärenden om enskild körvägs anslutning till allmän väg	KLK501 KLK521 KLK5212	39-40 § VägL
2.11.2	Trafikföreskrifter i samband med enskild vägs anslutning till allmän väg	KLK5210 KLK529 KLK526 KLK5213 KLK521	41 § VägL
2.11.3	Beslut i ärenden om tillstånd att uppföra byggnad inom vägområde	KLK521 KLK501	43 § VägL
2.11.4	Beslut i ärenden om tillstånd för ledningsdragning och andra ledningsarbeten inom vägområde	KLK521 KLK501 KLK5212	44 § VägL

2.12 Beslut enligt trafikförordningen (1998:1276)

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
2.12.1	Beslut om lokala trafikföreskrifter (LTF) som gäller tills vidare	KLK521 KLK5210 KLK523 KLK526 KLK529 KLK5213	TrF 10:3
2.12.2	Beslut om tillfällig lokal trafikföreskrift (LTF) som avser en tidsbegränsad period om	KLK521 KLK523 KLK526	TrF 13:3

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
	maximalt ett år från beslutstillfället	KLK529 KLK5210 KLK5213	
2.12.3	Tillfälligt undantag från lokal trafikföreskrift som får meddelas med stöd av delegation enligt punkt 2.12.1 och 2.12.2	KLK521 KLK523 KLK526 KLK529 KLK5210 KLK5213	
2.12.4	Avge yttrande till annan myndighet vad avser införande av lokal trafikföreskrift (LTF)	KLK521 KLK523 KLK526 KLK529 KLK5210 KLK5213	TrF 13:3
2.12.5	Lämna tidsbegränsad dispens för framförande av fordon med avseende på längd, bredd eller vikt	KLK521 KLK524 KLK525 KLK526 KLK5213 KLK529 KLK5210 KLK5212	
2.12.6	Avge yttrande till annan myndighet vad avser tidsbegränsad dispens för framförande av fordon med avseende på längd, bredd eller vikt	KLK521 KLK524 KLK525 KLK526 KLK529 KLK5210 KLK5212 KLK5213	
2.12.7	Beslut om utfärdande och/eller återkallande av parkeringstillstånd för rörelsehindrade	KLK5210 KLK528 KLK529 KLK5213 KLK521	TrF 13:8
2.12.8	Beslut om övriga parkeringstillstånd	KLK5210 KLK529 KLK5213 KLK521	TrF 13:4, 2 stycket
2.12.9	Avge yttrande till annan myndighet vad avser införande av trafikföreskrifter	KLK521 KLK526 KLK529 KLK5210 KLK5213	TrF 4:11

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
2.12.10	Beslut om föreskrifter med särskilda trafikregler	KLK521 KLK523 KLK526 KLK529 KLK5210 KLK5213	TrF 10:14

2.13 Beslut enligt förordningen (2007:231) om elektroniskt kungörande av vissa trafikföreskrifter

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
2.13.1	Behörig att ge tillstånd till överföring av trafikföreskrifter till Transportstyrelsen för kungörande på särskild webbplats	KLK521 KLK523 KLK526 KLK529 KLK5210 KLK5213	8 § i förordningen

2.14 Beslut enligt lagen (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning – LKP

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
2.14.1	Förordna parkeringsvakter	KLK521 KLK522 KLK523 KLK5212	6 § LKP

2.15 Beslut i händelse av höjd beredskap, krig eller krigsfara

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
2.15.1	Besluta om ändrad semester för anställda, om det behövs för att tillgodose totalförsvarets behov av arbetskraft	KLK101	Arbetsrättslig beredskapslag, bilaga 1: ny lydelse i 4 § semesterlagen (1977:480)
2.15.2	Besluta om ändrade arbetstider för anställda, om det behövs för att tillgodose totalförsvarets behov av arbetskraft	KLK101	4 § arbetstidsförordningen 1982:901
2.15.3	Meddela sådana lokala trafikföreskrifter som avses i 10 kap 1 § trafikförordningen	KLK521 (teknisk chef)	Vägtrafikförordningen (1995:137) för den kommunala organisationen för räddningstjänst under

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
	(1982:1276) om det behövs för att genomföra räddningsinsatser vid höjd beredskap		utbildning och höjd beredskap
2.15.4	Begära att förfoga över egendom	KLK101	Förfogandelagen (1978:262)
2.15.5	Beslut om förfogande av sådan egendom som kommunen har att besluta om	KLK101	7 § förfogandelagen (1978:262) samt 2 § 4 p. förfogandeförordningen (1978:558)

3. Fastighetsärenden

3.1 Köp och försäljning av fastighet eller fastighetsdel, inom ramen för fullmäktiges bemyndigande till kommunstyrelsen

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
3.1.1	Där köpeskilling eller vederlag ej överstiger 3,5 miljoner kronor samt att fastigheten eller fastighetsdelen är obebyggd eller endast innehåller byggnad av mycket ringa värde.	KLK542	Delegationen omfattar även tecknande av avtal avseende fastighetsköpet/ försäljningen Gäller även byte, fastighets-reglering och inlösen
3.1.2	Där köpeskilling eller vederlag ej överstiger 20 miljoner kronor	MEXU	Gäller även byte, fastighets-reglering och inlösen

3.2 Köp och försäljning av bostadsrätt

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
3.2.1	Med en avtalad köpeskilling om högst 5 miljoner kronor	KLK201	
3.2.2	Med en avtalad köpeskilling över 5 miljoner kronor	KSAU	

3.3 Inteckningsåtgärder

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
3.3.1	Ansökan om och medgivande till inteckningsåtgärder enligt 22 kap. Jordabalken	KLK542	

3.4 Yttranden till annan myndighet

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
3.4.1	Yttrande till annan kommunal nämnd, i Sollentuna eller annan kommun, i ärenden om bygglov	KSAU KLK521 KLK527 KLK5212 KLK5213 KLK542	För tjänstemän gäller delegationen där nämndens uppfattning är känd eller där frågan har ringa betydelse för nämndens verksamhet.

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
		KLK543 KLK5412 KLK531	Delegaterna yttrar sig inom sina respektive verksamhetsområden. Yttrandet ska omfatta nämndens inställning som trafiknämnd, utförare av underhåll, väghållare och/eller fastighetsägare.
3.4.2	Yttrande, ansökan eller framställan till annan myndighet i ärenden om fastighetsbildning eller annat ärende som rör kommunen i dess egenskap av fastighetsägare	MEXU KLK542 KLK543 KLK5412	För tjänstemän gäller delegationen där nämndens uppfattning är känd eller där frågan har ringa betydelse för nämndens verksamhet.
3.4.3	Yttrande till annan kommunal nämnd i planärenden	MEXU	
3.4.4	Yttrande till annan kommunal nämnd i planärenden då ärendet är så brådskande att mark- och exploateringsutskottets beslut inte kan avvaktas samt remissen inte berör nämndens ansvarsområde	KLK501 KLK521	
3.4.5	Avge yttrande till länsstyrelsen eller andra myndigheter i fråga om ärenden där kommunens yttrande inte följer av lag eller annan författning.	KLK526 KLK527 KLK529 KLK5212 KLK5213 KLK521 KLK531	Yttrandet ska omfatta nämndens inställning som trafiknämnd, utförare av underhåll och/eller väghållare.

3.5 Nyttjanderätt, servitut och tomträtt

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
3.5.1	Ingå avtal om arrende och övriga nyttjanderätter eller säga upp sådana avtal - Avtal avseende maximalt 3 år	KLK543 KLK5412	
	- Avtal avseende maximalt 9 år	KLK542	
	- Avtal avseende mer än 9 år	MEXU	

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
	- Uppsägning av, tillägg till, samt partsbyte avseende avtal avseende mer än 9 år	KLK542	
3.5.2	Vid exekutiv auktion ropa in fast egendom eller tomträtt där kommunen har fordran med panträtt eller där kommunen åtagit sig att infria lån med panträtt i fastighet.	KLK201 KLK542	Gäller under förutsättning att det är för att tillvarata kommunens intressen
3.5.3	Ingå avtal om omreglering av tomträttsavgäld	KLK542	
3.5.4	Upplåta servitut i av kommunen ägd fastighet eller tillförsäkra kommunen rätt till servitut i annans fastighet. Behörigheten innefattar även rätt att upphäva eller ändra servitut.	KLK542 KLK5412	

3.6 Lokaler för kommunal verksamhet

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
	Beslut om förstudie avseende fastighets- eller lokalinvesteringar som ej är av strategiskt viktig karaktär		
3.6.1	- Förstudie med en bedömd utgift upp till 1 miljon kronor	KLK231	
3.6.2	- Förstudie med en bedömd utgift upp till 3 miljon kronor	KLK201	
3.6.3	- Förstudie med en bedömd utgift över 3 miljon kronor	MEXU	Kan även avse projektering eller motsvarande
	Beslut om genomförande av fastighets- eller lokalinvesteringar		
3.6.4	- Med en beräknad total kostnad upp till 10 miljoner kronor	KLK231	
3.6.5	- med en beräknad total kostnad upp till 20 miljoner kronor	KLK201	

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
3.6.6	- med en beräknad total kostnad upp till 35 miljoner kronor	MEXU	
	Beslut om att ingå avtal avseende inhyrning av lokaler för kommunens räkning		
3.6.7	- till en total kostnad upp till 10 miljoner kronor	KLK231	
3.6.8	- till en total kostnad upp till 20 miljoner kronor	KLK201	
3.6.9	- till en total kostnad upp till 35 miljoner kronor	MEXU	

3.7 Beslut om rivning av kommunägd byggnad

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
	Besluta om rivning av kommunägd byggnad, att i anslutning till detta göra erforderliga upphandlingar och anta eller förkasta anbud samt att för detta ändamål ta i anspråk medel ur kommunstyrelsens fastighetsbudget		Sådant beslut ersätter inte beslut om rivningslov enligt PBL
3.7.1	Mindre byggnad eller byggnad med ett ringa kulturhistoriskt eller ekonomiskt värde	MEXU	Exempelvis förrådsbyggnad Endast efter samråd med kommunantikvarien

3.8 Försäljning av tomträtt

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
3.8.1	Beslut om avsteg från kommunfullmäktiges eller kommunstyrelsens beslut vad gäller friköp av tomträtter	MEXU	Gäller mindre avsteg för bl.a. köpeskillingens storlek och tillträdestid
3.8.2	Försäljning av tomträtt med ändamål småhus som sker i enlighet med kommunens antagna riktlinjer härför.	KLK542	Delegationen omfattar även tecknande av avtal avseende fastighetsköpet/ försäljningen

3.9 Begäran om handräckning hos Kronofogden

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
3.9.1	Begäran om handräckning hos Kronofogden avseende borttagande av egendom på kommunägd fastighet	KLK101 KLK201 KLK321 KLK322 KLK521 KLK542 KLK531 KLK5412	

3.10 Medgivandeärenden enligt plan- och bygglagen 9 kap 35 §

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
3.10.1	Beslut om bifall till begäran om skriftligt medgivande i ärenden gällande byggnation, anläggning eller annan åtgärd närmare än 4,5 meter från gräns mot kommunägd fastighet eller allmän plats.	MEXU KLK542 KLK5412	Delegationen avser fastighet inom kommunens markinnehav. För tjänsteperson gäller delegationen där nämndens inriktning eller praxis är känd.
3.10.2	Beslut om avslag till begäran om skriftligt medgivande i ärenden gällande byggnation, anläggning eller annan åtgärd närmare än 4,5 meter från gräns mot kommunägd fastighet eller allmän plats.	MEXU	Delegationen avser fastighet inom kommunens markinnehav. För tjänsteperson gäller delegationen där nämndens inriktning eller praxis är känd.

4. Ekonomisk förvaltning

4.1 Fordringar och viten

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
4.1.1	Betalningsanstånd med fordringar inom styrelsens ansvarsområde	KLK201 KLK241	
4.1.2	Avskrivning av fordringar inom styrelsens verksamhetsområde, upp till 200 tusen kronor per tillfälle	KLK201 KLK241	Gäller även avstående från viten
4.1.3	Avskrivning av fordringar inom styrelsens verksamhetsområde, upp till 1 miljoner kronor per tillfälle	KSAU	Gäller även avstående från viten
4.1.4	Besluta om att kräva vite vid brister och förseningar där vite är avtalat mellan kommunen och extern part	Avd.ch Enh.ch KLK101 KLK527 KLK533 KLK5212 KLK5213	Delegaten beslut inom sitt verksamhetsområde

4.2 Borgensförbindelser

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
4.2.1	Ingå borgen inom ramen för kommunfullmäktiges bemyndigande om borgensram avseende de helägda kommunala aktiebolagen	KSAU	
4.2.2	Pröva och godkänna borgensförbindelse och annan säkerhet där fullmäktige eller kommunstyrelsen beslutat att kommunen ska ha säkerhet	KLK201 KLK202	Gäller bl.a. reglering i exploaterings- och entreprenadavtal

4.3 Upptagande av lån

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
4.3.1	Genomföra kommunfullmäktiges beslut att ta upp lån samt besluta om säkringsinstrument	KLK201 KLK202 KLK241	
4.3.2	Beslut om ändrade villkor för tidigare upptagna lån samt ändring av tidigare borgensåtagande i anledning av att lån konverteras samt beslut om betalningsanstånd med högst två månader	KLK201 KLK202 KLK241	
4.3.3	Medgivande till övertagande av statliga bostadslån med kommunal borgen	KLK201 KLK202 KLK241	

4.4 Leasingavtal

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
4.4.1	Besluta om tecknande av leasingavtal för kommunen	KLK201 KLK202 KLK241	Enligt kommunens finanspolicy

4.5 Placering och utlåning

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
4.5.1	Beslut om placering av medel	KLK201 KLK202 KLK241	Enligt kommunens riktlinjer för kortfristiga placeringar
4.5.2	Beslut om utlåning av medel till helägda kommunala aktiebolag	KLK201 KLK202 KLK241	Inom ramen för kommunens finanspolicy
4.5.3	Beslut om fördelning av checkkredit mellan kommunen och de helägda kommunala aktiebolagen	KLK201 KLK202 KLK241	Inom ramen för kommunens finanspolicy

4.6 Kommunstyrelsens oförutsedda medel

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
4.6.1	Beslut om ianspråktagande av kommunstyrelsens budget för oförutsedda utgifter till ett belopp av högst 500 tusen kronor per beslutstillfälle	KSAU	

5. Upphandling och övriga avtal

5.1 Direktupphandling i särskilda fall

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
5.1.1	Besluta om direktupphandling av varor, tjänster och entreprenader enligt 19 a kap. 5 § LOU samt besluta om att utse vinnande anbud eller avbryta upphandling	KLK101 KLK221 KLK501	Direktupphandling vid synnerlig brådska och vid vissa andra fall. Gäller även rätt att förlänga avtal. Förlängningar som regleras i avtalet genom option betraktas som verkställighet.

5.2 Särskilt budgeterade varor och tjänster samt löpande förvaltning

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
	Beslut om att genomföra upphandling. Beslut om att fastställa upphandlingsdokumentation inför annonsering. Beslut om att tilldela ramavtal/kontrakt. Beslut om att avbryta upphandling avseende varor, tjänster och entreprenader. Avser den löpande förvaltningen eller är särskilt beslutat i kommunstyrelsen eller fullmäktige.		Gäller under förutsättning av att medel finns i budget. Gäller även rätt att förlänga avtal. Förlängningar som regleras i avtalet genom option betraktas som verkställighet.
5.2.1	Upp till vid varje tillfälle gällande gräns för direktupphandling enligt 19 a kap. 2 § LOU per upphandlingstillfälle	KLK102 KLK201 KLK202 KLK241 KLK401 KLK501 KLK527 KLK5212 KLK5213 KLK533 KLK543 KLK546 KLK532 KLK5412 KLK5410	Om anbud lämnas av ordförande eller vice ordföranden i KS, utskott eller nämnd ska ärendet överlämnas till AU för beslut om utseende av vinnande anbud. Delegaterna beslutar inom sitt respektive ansvarsområde

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
		KLK5413 KLK5414 KLK5416 KLK5417 Enh.ch	
5.2.2	Upp till och med 2 miljoner kronor per upphandlingstillfälle	Enh.ch Avd.ch KLK542	
5.2.3	Upp till och med 3,5 miljoner per upphandlingstillfälle	Avd.ch KLK521	
5.2.4	Upp till och med 20 miljoner kronor per upphandlingstillfälle	KLK101 KLK201	
5.2.5	Upphandling av varor, tjänster och entreprenader överstigande 3.5 miljoner kronor, men högst till och med 20 miljoner kronor per upphandlingstillfälle	KLK501	Gäller tekniska verksamheten. För dessa upphandlingar krävs beslut i kommunstyrelsen (KS) innan upphandling får påbörjas. I KS-beslutet ska framgå att delegaten får starta upphandling, tilldela nämndägda kontrakt/ramavtal samt avbryta upphandlingen.

5.3 Avrop från ramavtal

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
5.3.1	Avrop från ramavtal	KLK101 KLK102 KLK201 KLK221 Avd.ch Enh.ch Gr.ch samhälls-byggnad KLK543 KLK532 KLK546 KLK5412 KLK5413 KLK5414 KLK531	Delegaternas beslutanderätt gäller för var och en inom det egna verksamhets-området. Delegationsbeslut fattas endast vid förnyad konkurrensutsättning enligt 7 kap 7-9 §§ LOU. I övriga fall räknas avrop som verkställighet.

5.4 Försäkringar

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
5.4.1	Beslut om att genomföra upphandling. Beslut om att fastställa upphandlingsdokumentation inför annonsering. Beslut om att tilldela ramavtal/kontrakt. Beslut om att avbryta upphandling. Avser kommunens försäkringsskydd.	KSAU	
5.4.2	Besluta om erforderliga mindre justeringar, kompletteringar och förlängning av gällande försäkringsavtal som är påkallande av förändringar i kommunens organisation, verksamhet eller egendomsförhållanden.	KLK201	
5.4.3	Avge yttranden till Stockholmsregionens försäkring (SRF) i ärenden om SRF:s upphandlingar av försäkringar som rör kommunen.	KLK201	

5.5 Fastighetsärenden

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
	Beslut om att genomföra upphandling. Beslut om att fastställa upphandlingsdokumentation inför annonsering. Beslut om att tilldela ramavtal/kontrakt och förkasta anbud. Beslut om att avbryta upphandling. Avser förvaltning och utveckling av kommunens fastighetsinnehav (markinnehav) samt uppsägning av avtal.		
5.5.1	Avseende objekt, varor, tjänster och entreprenader med en beräknad kostnad om högst 500 tusen kronor	KLK543 KLK5412 KLK531	Delegaterna beslutar inom sina respektive ansvarsområden

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
5.5.2	Avseende objekt, varor, tjänster och entreprenader med en beräknad kostnad om högst 3,5 miljoner kronor enligt fastställd budget	KLK542 KLK521	Delegaterna beslutar inom sina respektive ansvarsområden
5.5.3	Avseende objekt, varor, tjänster och entreprenader med en beräknad kostnad om högst 20 miljoner kronor	MEXU	

5.6 Kommungemensamma ramavtal och kontrakt

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
5.6.1	Beslut om att genomföra upphandling. Beslut om att utse vinnande anbud. Beslut om att avbryta upphandling. Beslut om att förlänga avtal. Detta gäller både ramavtal och dynamiska inköpssystem (DIS).	KLK101 KLK201 KLK221	För KLK 221 gäller delegationen upp till 20 miljoner kronor Innefattar även rätt att befullmäktiga inköpscentraler och andra statliga, regionala eller kommunala samarbetsorgan inom upphandlingsområdet
5.6.2	Beslut om att anlita juridiska konsulter	KLK101 KLK102 KLK201 KLK221	Avser vissa juridiska tjänster enligt 3 kap 22 § LOU

5.7 Övriga åtgärder gällande avtal som är beslutade med stöd av delegation

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
5.7.1	Besluta om tillägg till och förlängning av ramavtal/kontrakt och övriga avtal.	KLK101 KLK221 KLK502 KLK508 KLK521 KLK527 KLK533 KLK542 KLK5212 KLK5213 Avd.ch	Gäller under förutsättning av att tillägget inte ändrar det ursprungliga syftet med avtalet och att tillägget inte är till nackdel för kommunen. Delegaterna beslutar inom sina respektive verksamhetsområden
5.7.2	Besluta om förlikningsavtal.	KLK101 KLK102	

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
		KLK221 Avd.chef	
5.7.3	Besluta om uppsägning eller hävning av avtal.	KLK101 Avd.ch	För hävning gäller delegationen under förutsättning av att hävningen är en direkt följd av villkor i avtalet.
5.7.4	Besluta om avtal som har ingen eller ringa betydelse för kommunens ekonomi och som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.	KLK101 KLK201	
5.7.5	Besluta om avtal som har ingen eller ringa betydelse för kommunens ekonomi och som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt inom samhällsbyggnadsområdet.	KLK501 KLK541 KLK521 KLK542	
5.7.6	Besluta om att utse personuppgiftsbiträde genom tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	KLK101 Delegaten i huvudavtalet	

5.8 Övriga åtgärder gällande avtal som är beslutade av nämnd eller utskott

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
5.8.1	Besluta om tillägg och förlängning av exploateringsavtal, köpekontrakt och markanvisningsavtal inom kommunstyrelsens behörighet. Behörigheten omfattar även rätt att godkänna annan motpart än den ursprungliga	KLK501 KLK542	Gäller under förutsättning av att pris och övriga villkor inte i väsentlig omfattning ändrats. Gäller under förutsättning att åtgärden inte ändrar det ursprungliga syftet med avtalet och att den inte är till nackdel för kommunen.

5.9 Exploatering gata och park

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
	Besluta om att genomföra upphandling av nämndägda		I delegationen ingår även avrop från befintliga ramavtal och förnyad

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
	kontrakt/ramavtal. Besluta om upphandlingsdokumentation inför annonsering. Beslut om att tilldela ramavtal/kontrakt. Besluta om att avbryta upphandling. Avser åtgärder som krävs för genomförande av detaljplan Inkluderar även ändrings- och tilläggsarbeten sk ÄTOR och pågående entreprenader under förutsättning att medel finns i budget.		konkurrensutsättning enligt 7 kap. 8 § LOU. I delegationen ingår vidare avrop från befintliga ramavtal och förnyad konkurrensutsättning enligt 7 kap. 7-9 §§ LOU. Vid förnyad konkurrensutsättning ska upphandlingskoordinator på samhällsbyggnadsavdelningen kontaktas.
5.9.1	- avseende objekt med en beräknad kostnad om högst 500 tusen kronor.	KLK543 KLK532 KLK533 KLK546	
5.9.2	- avseende objekt med en beräknad kostnad om högst 3,5 miljoner kronor under förutsättning att medel finns i budget.	KLK521 KLK542	För upphandlingar överstigande 3,5 miljoner kronor upp till och med 20 miljoner kronor per objekt krävs beslut från KS innan upphandlingen får påbörjas. (I KS-beslutet ska framgå att delegaten får starta upphandling, tilldela nämndägda kontrakt/ramavtal samt avbryta upphandlingen).

6. Personaladministrativa beslut med mera

6.1 Avseende tjänstepersoner

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
6.1.1	Anställning, lönesättning och uppsägning, krigsplacering av personal samt övriga personaladministrativa beslut rörande a) Personal inom kommunledningskontoret b) Nämndernas förvaltningschefer c) Politiska sekreterare	KLK101	Före beslut avseende nämndernas förvaltningschefer ska samråd ske med nämndens ordförande. Delegaten har rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt avseende punkt a) och c) till annan inom kommunledningskontoret
6.1.2	Beslut om att förbjuda bisyssla rörande personal inom kommunledningskontoret, nämndernas förvaltningschefer och politiska sekreterare	KLK101	
6.1.3	Lönesättning och övriga personaladministrativa beslut gällande kommundirektör	KSO	Beslut får fattas efter samråd med KS 1e vice och KS 2e vice ordförande. Delegationen avser ej anställning och avslut av anställning.
6.1.4	Politiska sekreterares rätt att delta i kurser, rätt till arbetsrum och liknande enligt Regler avseende politiska sekreterare i Sollentuna kommun	KLK101	
6.1.5	Beslut om resor utomlands avseende tjänstepersoner	KLK101	Enligt Regler för Sollentuna kommuns arbetstagares och förtroendevaldas resor
6.1.6	Beslut om premietillägg för anställd som inte är A, B eller C-chef, när det gäller chefspension i reglerna för pension till kommunens anställda	KLK101	Enligt beslut i kommunstyrelsen 2024-06-03 § 101 p 5

6.2 Avseende förtroendevalda

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
6.2.1	Deltagande i kurser, konferenser och studieresor där den totala kostnaden per person och tillfälle inte överstiger 15 000 kronor		
6.2.1.1	- avseende ordföranden	KSAU KS 1:e vice ordförande	
6.2.1.2	- avseende övriga ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen	Utskott KSO	
6.2.2	Beslut om resor utomlands avseende förtroendevalda	KSAU	Enligt Regler för Sollentuna kommuns arbetstagares och förtroendevaldas resor

7. Uppgifter som kommunens personalorgan

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
7.1	Med bindande verkan för kommunen genom lokala kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	KLK401 KLK402	
7.2	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning och förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet	KLK401 KLK402	
7.3	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	KLK401 KLK402	

8. Ärendehantering

8.1 Remittering

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
8.1.1	Remiss av motioner	KSAU	
8.1.2	Remiss av övriga ärenden som ska beslutas av kommunfullmäktige och där kommunallagens regler om nämndberedning är tillämpliga	KSAU	KL 5:26 Omfattar även remittering av ärenden till kommunens helägda bolag

8.2 Brådskande ärenden

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
8.2.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas	KSO KS 1vo KS 2vo	6 kap. 39 § kommunallagen

8.3 Skadeståndsärenden

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
8.3.1	Beslut i skadeståndsärenden som inte hanteras av kommunens försäkringsbolag.	KSAU	Avser både beslut att begära skadestånd och beslut att utge skadestånd.
8.3.2	Beslut att begära skadestånd för kommunens räkning där skadebeloppet uppgår till högst 10 000 kronor	KLK102	

8.4 Yttranden till domstolar med mera

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
8.4.1	Yttrande till domstol i ärende om laglighetsprövning enligt 10 kap. kommunallagen	KLK101 KLK102	Gäller ej då det överklagade beslutet är taget av KF eller KS
8.4.2	Yttrande till domstolar och myndigheter i andra ärenden än enligt 8.4.1 där det ursprungliga beslutet är fattat med stöd av delegation eller särskilt bemyndigande av KS	KLK101 KLK102 KLK201 KLK221 KLK521	Avser ej svar på remisser

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
		KLK542 KSAU	

9. Övrigt

9.1 Överklaganden

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
9.1.1	Besluta att domar och andra beslut, inom styrelsens ansvarsområde, ska överklagas.	KSO KLK101 KLK102	

9.2 Kommunens logotyp

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
9.2.1	Besluta om rätt att använda kommunens logotyp	KSAU KLK101	

9.3 Övervakningskameror

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
9.3.1	Besluta om kommunens nämnder och helägda bolag i sina verksamheter ska få använda övervakningskameror	KSAU	
9.3.2	Besluta om övervakningskameror enligt 9.3.1 i fall som på grund av säkerhetsskäl är brådskande	KLK321 KLK322	

9.4 Kommunledningskontorets organisation

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
9.4.1	Besluta om kommunledningskontorets indelning i avdelningar och enheter	KLK101	

9.5 Ombud vid bolagsstämmor

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
9.5.1	Lämna instruktion till kommunens ombud inför stämmor i de juridiska personer där kommunen är hel- eller delägare	KSAU	

9.6 Bidrag

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
9.6.1	Ansöka om bidrag från EU, staten m.m	KLK101 Avd.ch Enh.ch	Delegaterna beslutar inom sitt ansvarsområde
9.6.2	Besluta att lämna bidrag till frivilliga försvarsorganisation	KLK321 KLK322	
9.6.3	Besluta att lämna bidrag till föreningar och andra organisationer, intill ett belopp om 300 tusen kronor per år och organisation	KSAU	Avser bidrag utöver p 9.6.1 Gäller bidrag inom styrelsens ansvarsområde. Gäller under förutsättning av att medel finns i budget.

9.7 Sollentunamedaljen

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
9.7.1	Besluta om vilka förtroendevalda och tjänstemän som ska tilldelas sollentunamedaljen samt besluta om undantag från regelverket i vissa fall	KLK401	Enligt §§ 3-4 i kommunens regler för utdelning av sollentunamedaljen
9.7.2	Besluta om minnesgåva samt övriga beslut rörande formerna kring utdelning av sollentunamedaljen	KLK101	Enligt § 5 i kommunens regler för utdelning av sollentunamedaljen

9.8 Yttrande om vigselförrättare

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
9.8.1	Avge yttrande till Länsstyrelsen över kommunens behov av ytterligare vigselförrättare, utöver de som är nominerade av kommunstyrelsen	KLK121	

9.9 Kommunstyrelsens informationshanteringsplan

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
9.9.1	Beslut om gallringsplan	KLK152 KLK153	

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
9.9.2	Beslut om informationshanteringsplan i övrigt	Avd.ch KLK321	Delegaterna beslutar inom sina respektive ansvarsområden

9.10 Polisanmälan

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
9.10.1	Beslut om att polisanmäla händelse som kan vara föremål för åtal där kommunen är målsägande	KLK101 Avd.chef Enhetschef	Delegaterna beslutar inom sina respektive ansvarsområden

9.11 Markägarens tillstånd i frågor om askspridning

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
9.11.1	Beslut att lämna eller inte lämna markägarens tillstånd i ärenden om ansökan hos länsstyrelsen om askspridning efter avliden	KLK541 KLK542	

10. Ärenden inom tekniska verksamheten

10.1 Trädfällning

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
10.1.1	Besluta om trädfällning	KLK5212 KLK527 KLK5211 KLK521 KLK501	Avser friska och oskadade träd eller grupper av träd på publika eller annars känsliga platser. Varje delegat beslutar inom sitt ansvarsområde

10.2 Beslut om köp och försäljning av lös egendom

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
10.2.1	- avseende köp, upp till ett belopp på 100 tusen kronor	KLK521 KLK527	Gäller under förutsättning av att medel finns i budget
10.2.2	- avseende försäljning, upp till ett belopp på 300 tusen kronor	KLK521 KLK527	

10.3 Bullerbidrag

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
10.3.1	Besluta om bidrag för åtgärder mot buller från kommunens gator och vägar	KLK501 KLK521 KLK5212 KLK5213	

10.4 Trafikanordningsplan (TA-plan)

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
10.4.1	Bevilja eller avslå trafikanordningsplan	KLK5210 KLK526 KLK524 KLK525 KLK5213 KLK5212 KLK521 KLK529	
10.4.2	För trafikanordningsplan ta ut en sanktionsavgift upp till 50 tusen kronor	KLK526 KLK529 KLK524 KLK525 KLK5213	

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
		KLK5212 KLK521	
10.4.3	För trafikanordningsplan ta ut en sanktionsavgift upp till 500 tusen kr	KLK5213 KLK5212 KLK521 KLK501	

10.5 Schakttillstånd

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
10.5.1	Bevilja eller avslå schakttillstånd	KLK521 KLK524 KLK525 KLK526 KLK529 KLK5213 KLK5212	
10.5.2	För schakttillstånd ta ut sanktionsavgift upp till 50 tusen kr	KLK521 KLK524 KLK525 KLK526 KLK529 KLK5213 KLK5212	
10.5.3	För schakttillstånd ta ut sanktionsavgift upp till 500 tusen kr	KLK501 KLK521 KLK5213 KLK5212	

10.6 Anläggande eller ändring av utfarter

Nr	Ärendetyp/Uppdragets innehåll	Delegat	Föreskrift
10.6.1	Beslut om tillstånd för att ändra eller anlägga ny utfart från fastighet mot kommunal gata	KLK521 KLK524 KLK525 KLK526 KLK529 KLK5210 KLK5212 KLK5213	

11. Bilaga över tillämpade förkortningar

11.1 Delegater

Förkortning	Beteckning	
KSAU	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
MEXU	Kommunstyrelsens mark- och exploateringsutskott	
Avd.ch.	Avdelningschef inom kommunledningskontoret	
Enh.ch.	Enhetschef inom kommunledningskontoret	
TiB	Tjänsteman i beredskap	
KSO	Kommunstyrelsens ordförande	
KS 1 vo	Kommunstyrelsens 1e vice ordförande	
KS 2 vo	Kommunstyrelsens 2e vice ordförande	
KLK101	Kommundirektör	
KLK102	Kommunjurist	
KLK103	Administrativ chef	Avdelningschef
KLK111	IT-chef	Enhetschef
KLK121	Kanslichef	Enhetschef
KLK123	Kommunregistrator	
KLK126	Kommunsekreterare	
KLK127	Nämndsekreterare	
KLK131	Chef för kontaktcenter	Enhetschef
KLK141	Chef för överförmyndarenheten	Enhetschef
KLK151	Chef för digitaliseringsenheten	Enhetschef
KLK152	Kommunarkivarie	
KLK153	Arkivarie, kommunarkivet	
KLK154	Verksamhetsarkivarie	
KLK154	CISO/Informationssäkerhets-samordnare	
KLK201	Ekonomichef	Avdelningschef
KLK202	Finanschef	
KLK203	VAKANT	
KLK204	Utredare	
KLK211	Chef för planerings- och uppföljningsenheten	Enhetschef
KLK221	Inköpschef	Enhetschef
KLK231	Chef för lokalförsörjningsenheten	Enhetschef
KLK241	Redovisningschef	Enhetschef
KLK242	Redovisningsekonom	
KLK243	Redovisningsekonom	

Förkortning	Beteckning	
KLK244	Ekonomiassistent	
KLK301	Avdelningschef för kommunikationsavdelningen	Avdelningschef
KLK311	Presschef	
KLK321	Säkerhetschef	Enhetschef
KLK322	Biträdande säkerhetschef	
KLK323	Säkerhetsskyddschef	
KLK401	Personalchef	Avdelningschef
KLK402	Förhandlingschef	
KLK403	HR-strateg	
KLK411	Lönechef	Enhetschef
KLK412	Löneadministratör	
KLK413	PA-konsult/Löneadmin	
KLK501	Samhällsbyggnadschef	Avdelningschef
KLK502	Stabschef	Enhetschef
KLK503	Dataskyddssamordnare	
KLK504	Kommunantikvarie	
KLK505	Förvaltningsledare	
KLK506	Mätningsingenjör	
KLK507	GIS-ingenjör	
KLK508	Administrativ chef, samhällsbyggnad	
KLK509	Arkivarie	
KLK521	Teknisk chef	Enhetschef
KLK522	Driftledare 1	
KLK523	Driftledare 2	
KLK524	Driftledare 3	
KLK525	Driftledare 4	
KLK526	Trafikhandläggare	
KLK527	Stadsträdgårdsmästare	
KLK528	Handläggare Kontaktcenter	
KLK529	Trafikingenjör	
KLK5210	Trafikplanerare	
KLK5211	Parkförvaltare	
KLK5212	Gatuchef	
KLK5213	Trafikchef	
KLK531	Markförvaltare	
KLK532	Projektledare	
KLK533	Projektgenomförandechef	
KLK541	Samhällsplaneringschef	Enhetschef
KLK542	Exploateringschef samt strategisk markchef	
KLK543	Exploateringsingenjör	
KLK545	Avfallsstrateg	

Förkortning	Beteckning	
KLK546	Stadsutvecklare	
KLK548	Planchef	
KLK5410	Strategisk chef	
KLK5412	Markingenjör	
KLK5413	Översiktsplanerare	
KLK5414	Senior rådgivare	
KLK5416	Miljö- och vattenplanerare	
KLK601	Miljö- och hälsoskyddschef	Avdelningschef
KLK602	Chef miljöskyddsenheten Chef miljöskydds- och livsmedelsenheten Miljö- och hälsoskyddsinspektör (inom miljö-, hälsoskydds- och livsmedelsområdet)	Enhetschef Enhetschef
KLK603	Administratörer inom avdelningen för miljö- och hälsoskyddsavdelningen	
KLK701	Avdelningschef för näringsliv- och arbetsmarknad	Avdelningschef
KLK702	Näringslivschef	Bitr. avdelningschef
KLK711	Enhetschef arbetsmarknadsenheten	Enhetschef
KLK721	Enhetschef/rektor Kunskapsparken	Enhetschef

Sollentuna

Revideringshistorik

Antagen av kommunstyrelsen 2023-12-04 § 217, dnr KS-2023/00537
Reviderad av kommunstyrelsen 2024-10-14 § 164, dnr KS-2023/00537
Reviderad av kommunstyrelsen 2025-02-10 § 9, dnr KS-2023/00537
Reviderad av kommunstyrelsen 2025-05-12, § 70, dnr KS-2023/00537
Reviderad av kommunstyrelsen 2025-11-10, § 174, dnr KS-2023/00537
Reviderad av kommunstyrelsen 2026-03-16, § 35, dnr KS-2023/00537